

# Manual da Colaço de Grau Pública

Neste manual você encontra as seguintes informações:

## **1- Informações gerais sobre a Cerimônia**

Datas

Local

O que está incluso na taxa de participação

## **2 - Como participar da Cerimônia**

Inscrição

Valores

Parcelamento

Período de inscrição

Pendências acadêmicas

## **3- Prova de Becas**

Traje oficial para a cerimônia

Cores das faixas

## **4 - Escolha dos Homenageados**

Regras e prazos para cadastro dos nomes

Descrição de cada homenagem

## **5 -Orientações para Oradores e Juramentistas**

Data dos ensaios

Orientações para elaboração do texto do orador

## **6- Ingressos**

Entrega dos ingressos (data e local)

Quantidade de ingressos

## **7 - Informações Protocolares**

## **8- Orientações para o Dia da Cerimônia**

Horário de chegada dos formandos

Horário de chegada de oradores e juramentistas

Traje (o que vestir por baixo da beca)

Acesso ao auditório

## **9- Orientações para Familiares e Convidados**

Horário de abertura dos portões

O que não é permitido entrar no auditório

## **10- Solicitação de Diploma**

## **11- Contato para tirar dúvidas**

## CERIMÔNIAS

A colação de grau pública da Newton é oficial, isso significa que o formando sairá da cerimônia com a declaração de conclusão de curso e assinará a ata oficial.

As cerimônias de Colação de Grau serão realizadas nos dias **09, 10, 11, 12 e 13 de setembro de 2019**, no Teatro do centro cultural do Minas Tênis Clube (Teatro Bradesco).

O acesso ao teatro será pela Rua da Bahia, 2244, Lourdes.

**A taxa de participação** inclui os seguintes serviços: Cerimonial e mestre de cerimônias, locação de ambulância, contratação de seguranças e brigadistas, contratação de equipe para limpeza do espaço, contratação da orquestra Musiart, contratação de sonorização do auditório, filmagem e transmissão simultânea da cerimônia (temos um telão do lado de fora do auditório para todos que não possuem convite), iluminação do auditório, 01 beca, 01 faixa e 01 *jabour* por formando, 01 canudo por formando, prova de becas (em data agendada pela Newton). A cobertura fotográfica da cerimônia é realizada pela empresa Phocus 4, que possui um contrato de exclusividade com a Newton. Todas as fotos serão vendidas separadamente após a cerimônia.

Atenção: Todas as despesas para a realização da cerimônia serão custeadas exclusivamente pela taxa de participação

## PARTICIPAÇÃO

É necessário que todos os concluintes que desejem participar da cerimônia realizem sua inscrição (através de link enviado por e-mail), tenham concluído 100% do curso, não possuam nenhum tipo de pendência acadêmica, além de efetuar o pagamento da taxa de participação, no valor de R\$ 671,00 (seiscentos e setenta e um reais), referente às despesas para a realização da cerimônia..

As inscrições para a colação serão realizadas através da Sympla ([INSCRIÇÃO](#)) até dia **10 de agosto de 2019**.

A confirmação da inscrição será feita após a quitação da taxa de participação e da conclusão do curso. Não será possível realizar a inscrição e quitar a taxa após o dia 10 de agosto de 2019. Fique atento às datas pois não serão abertas exceções.

**Pagamento da Taxa:** a Sympla disponibiliza as seguintes opções de pagamento:

**Cartão de crédito:** Para as compras por cartão de crédito, são aceitas as seguintes bandeiras: Visa, MasterCard, American Express, Diners, Hipercard e Elo

As compras por cartão podem ser pagas à vista ou parceladas. Na compra parcelada, cada parcela precisa ter o valor de ao menos R\$5,00 e são cobrados juros simples do comprador de acordo com a tabela abaixo:

<b>TABELA SYMPLA . JUROS SIMPLES</b>	
<i>2 parcelas</i>	<b>4,50%</b>
<i>3 parcelas</i>	<b>5,75%</b>
<i>4 parcelas</i>	<b>7,00%</b>
<i>5 parcelas</i>	<b>8,25%</b>
<i>6 parcelas</i>	<b>9,50%</b>
<i>10 parcelas</i>	<b>14,50%</b>
<i>12 parcelas</i>	<b>18,00%</b>

Todas as compras por cartão de crédito realizadas pela Sympla passam por um processo de análise de risco. Na maioria dos casos, o pagamento é aprovado ou negado no instante da compra, mas em alguns casos o processo de análise pode demorar até 48 horas.

**Boleto bancário:** O pagamento por boleto pode ser efetuado em qualquer agência bancária, lotérica ou através do seu internet banking.

A confirmação de sua inscrição será enviada assim que o Sympla receber a confirmação do pagamento, o que pode demorar até 02 dias úteis. E, devido a esta demora na confirmação,

a escolha pelo pagamento por boleto estará habilitada somente até 5 dias úteis antes do evento. Depois desta data, apenas compras por cartão de crédito e débito online serão aceitas.

**ATENÇÃO:** ao selecionar a opção de pagamento por boleto, o mesmo possuirá vencimento de 2 dias úteis após o pedido ser gerado na plataforma.

**Débito online:** O débito online - ou débito eletrônico - é um método em que o pagamento é realizado através do internet banking do Bradesco ou Itaú. Para isso, o comprador deve ser correntista de um destes bancos e estar cadastrado no internet banking, com a opção de compras pela internet habilitada.

Ao pagar sua inscrição através deste método, a confirmação do pagamento será enviada em até 1 dia útil após efetuado o pagamento. A escolha pelo pagamento por débito online estará habilitada somente até 1 dia útil antes do evento.

**Atenção:** Os alunos que realizarem a inscrição e o pagamento da taxa e não puderem participar da colação de grau e não retirarem os ingressos, podem solicitar o estorno de 100% da taxa após o dia 10 de setembro.

**Pendências acadêmicas:** Impedem a participação do aluno na Colação de Grau Pública. São consideradas pendências acadêmicas: a não conclusão de alguma disciplina curricular obrigatória, eletivas (se houver), falta de atividades complementares (se exigidas), estágios, monografias, práticas, carga horária mínima exigida e ausência no ENADE. Além disso, a documentação do aluno deve estar em dia com a Instituição. Verifique se seu histórico escolar do ensino médio foi entregue.

## ESCOLHA DOS HOMENAGEADOS

A escolha dos homenageados na Colação de Grau é feita por curso. Todas as turmas/turnos do mesmo curso devem realizar a escolha dos nomes em conjunto, mesmo que estejam em campus diferentes.

Somente os cursos que possuírem mais de 10 possíveis participantes na cerimônia podem eleger os homenageados. Para os cursos com menos de 10 possíveis participantes o "canudo" será entregue pelo Coordenador de seu curso.

Todos os homenageados eleitos pelo curso devem ser cadastrados em *link* enviado para as comissões de formatura via *e-mail*, para que sejam convidados formalmente à cerimônia. Após o cadastro dos nomes, não será mais possível alterar os mesmos.

**Todos os homenageados devem ser funcionários da Newton em exercício.**

Somente os homenageados cadastrados até da data limite receberão o convite oficial (enviado pela Newton) para participação e composição de mesa na cerimônia. Este convite é enviado pela Newton cerca de 30 dias antes do evento.

**Cada curso poderá eleger:**

- 1 patrono ou patronesse para todos os turnos ou campus;
- 2 paraninfos (um para cada turno ou um para cada campus, no caso do curso de Direito);
- 1 professor (a) homenageado (a) (para todos os turnos ou campus);
- 1 funcionário (a) homenageado (a) (para todos os turnos ou campus);
- Até 2 oradores (um para cada turno ou um para cada campus, no caso do curso de Direito);
- 1 juramentista (para todos os turnos ou campus).

## DESCRIÇÃO DAS HOMENAGENS

### **Patrono (a) do curso**

O Patrono é o profissional no qual os alunos se inspiram, visto como um exemplo. Preferencialmente um profissional da área da graduação. Na cerimônia, o Patrono (a) tem a função de fazer a entrega simbólica do diploma à frente da mesa de honra. Caso o Patrono (a) não compareça à cerimônia, a entrega do "canudo" será realizada pelo Coordenador do curso.

### **Paraninfo (a) do curso**

Os concluintes do curso elegem também:

Um (a) Paraninfo (a) que é o padrinho de honra do curso. Ele é o responsável pelo discurso à turma. Caso o Paraninfo não compareça à cerimônia, o mesmo não poderá enviar representante.

### **Professor (a) homenageado (a)**

A escolha do Professor (a) homenageado (a) do curso é facultativa. Esse deverá ser Professor (a) do Centro Universitário Newton Paiva em exercício na data da cerimônia.

### **Funcionário (a) homenageado (a) (escolha facultativa)**

A escolha do funcionário (a) homenageado (a) do curso é facultativa e o (a) mesmo (a) deverá fazer parte do corpo técnico-administrativo do Centro Universitário Newton Paiva

## **ORADORES E JURAMENTISTAS**

Caberá aos concluintes do curso a escolha do (s) orador (es) e juramentista (s), dentre os alunos concluintes participantes da cerimônia.

### **Oradores (escolha facultativa)**

Cada curso poderá ter no máximo dois Oradores (um para todas as turmas ou dois, sendo um para cada turno, no caso de haverem turmas em turnos ou campus diferentes, como é o caso do curso de Direito). O Orador ou Oradores devem obrigatoriamente decorar o discurso, não é permitida a leitura do mesmo, desta forma é necessário levar em conta a facilidade de memorização e desenvoltura no palco no momento da escolha. Caso o curso opte por dois Oradores, estes deverão realizar o mesmo discurso em conjunto.

O discurso a ser proferido deve ser confeccionado pelo próprio Orador ou Oradores e enviado para aprovação do setor de Marketing (verificar manual para elaboração do discurso).

### **Juramentistas (escolha obrigatória)**

Todos os cursos deverão ter obrigatoriamente o Juramentista. Caso as comissões e/ou representantes de curso não definam o Juramentista, a escolha será feita pelo setor de Marketing mediante sorteio entre os concluintes participantes.

**Atenção!** Todos os Oradores e Juramentistas devem participar dos ensaios para memorização do discurso.

Nos cursos com três concluintes ou menos, o juramento será proferido por todos na tribuna.

É obrigatório que todos os Oradores e Juramentistas participem dos ensaios para a cerimônia. As datas serão previamente agendadas e divulgadas às comissões de formatura, Oradores e Juramentistas.

\*Salvo exceção do ensaio para formandos do ensino a distância que não residem em Belo Horizonte.

## **ORIENTAÇÃO PARA ORADORES E JURAMENTISTAS**

Todos os Oradores e Juramentistas devem participar dos ensaios agendados pela Newton e somente aqueles que obtiverem frequência mínima de 70% nos ensaios e memorizarem o discurso, serão autorizados a proferir seu discurso e a leitura do juramento na cerimônia.

Todos os Oradores e Juramentistas devem estar aptos a participar da cerimônia, sem possuir nenhuma pendência acadêmica, além de ter pago a taxa de participação na cerimônia dentro do período estipulado.

### **Oradores:**

- O Orador deve elaborar seu discurso com foco na área profissional e no mercado de trabalho, evitando citações e referências de ordem pessoal e/ ou particularidades da turma. O discurso deverá ter duração máxima de 1,5 minutos ou uma página, em fonte ARIAL, tamanho 14, espaço 1,5 entre linhas.
- O texto deve ser claro e objetivo.
- A memorização do discurso é obrigatória pois, garante ao orador – eleito para representar a turma – uma excelente apresentação em público, uma boa desenvoltura e interação com os convidados.
- Caso a turma opte por dois oradores para o mesmo curso, estes deverão realizar o discurso em conjunto no dia da cerimônia, além de participarem juntos dos ensaios.
- Os textos deverão ser enviados para aprovação do cerimonial e inclusão na pauta da cerimônia até dia 01 de agosto ([jessica.cardoso@newtonpaiva.br](mailto:jessica.cardoso@newtonpaiva.br)). Os textos serão corrigidos e devolvidos com as solicitações de alteração no primeiro dia de ensaio.

**Juramentistas:**

- O texto do juramento de cada curso encontra-se disponível no *site* da Newton.
- O juramento poderá ser lido na tribuna.
- Os Juramentistas devem participar de pelo menos 4 ensaios no período agendado.

**ENSAIOS:**

Os ensaios acontecerão no período **de 26 a 28 de agosto e 02 a 04 de setembro de 2019, das 19h às 21h**, no auditório do campus Buritis (Rua José Cláudio Rezende, 420, Estoril). Os atendimentos são feitos por ordem de chegada e os alunos serão dispensados após ensaiar.

## INGRESSOS E PROVA DE BECAS

**Ingressos:** A quantidade de ingressos disponibilizados a cada formando será calculada através da divisão do número de participantes de cada edição de colação pelo número de cadeiras disponíveis na plateia. A quantidade será divulgada 20 dias antes da cerimônia. A venda dos ingressos não é autorizada.

**Becas:** Todos os alunos que pretendem participar da Cerimônia de Colação de Grau deverão usar a beca e para isso é necessário fazer a prova em data agendada pela Newton. É importante ressaltar que no dia da cerimônia o aluno usará beca, faixa na cor do curso e *jabour*. O capelo não faz parte do traje oficial utilizado pela Newton em colações de grau. A prova de becas acontecerá simultaneamente à entrega dos ingressos.

**Cores das faixas:**

- Azul Safira - Administração, Arquitetura, Cursos de Gestão, Relações Internacionais, Cursos de Comunicação Social (Jornalismo, Relações Públicas e Publicidade), Psicologia, Tecnologia em Estética e Cosmética e Engenharias;
- Vermelho Rubi – Direito;
- Vermelho Granada (bordô) - Ciências Contábeis e Odontologia;



- Verde Esmeralda - Fisioterapia, Ciências Biológicas, Medicina Veterinária, Farmácia e Enfermagem;
- Amarelo - Sistemas de Informação;
- Ametista (lilás) - Letras e Pedagogia.

**Data e local:** A entrega dos ingressos para acesso ao local da cerimônia e a prova de becas, acontecerá no dia **24 de agosto de 2019 das 08h às 12h**, no campus Carlos Luz, 220, Caiçara. Os ingressos serão entregues diretamente aos formandos, que não possuem nenhuma pendência acadêmica, tiverem realizado a inscrição e quitado o boleto.

Antes da entrega dos ingressos, verifique com seu Coordenador de curso se a sua situação acadêmica está OK.

Aqueles que não puderem comparecer na data e horário agendados devem enviar um representante acompanhado de autorização contendo: nome completo, RA, RG e CPF do formando, nome completo e RG do portador da autorização e cópia frente e verso do RG do formando. Esta autorização deve ser assinada pelo formando e não precisa ser autenticada em cartório.

**ATENÇÃO:** Não haverá segunda chamada para a entrega dos ingressos e prova de becas. Programe-se para não perder esta data!

## INFORMAÇÕES PROTOCOLARES

### 1. DIRIGENTES DA INSTITUIÇÃO

PRESIDENTE DO GRUPO SPLICE

Antônio Roberto Beldi

REITOR

João Paulo Barros Beldi

SECRETÁRIA GERAL

Denise de Lourdes Oliveira

COORDENADOR (A) DE CURSO

Professor(a) \_\_\_\_\_

\* É obrigatória a inserção no convite o nome do Presidente do Grupo Splice a coordenador (a) de Curso (como citado acima).

## 2. HOMENAGENS

Patrono ou Patronesse do Curso;

Paraninfo (a) do Curso – Por turno \* Os nomes devem ser completos;

Professor Homenageado (a) – Por curso;

Funcionário Homenageado (a) – Por curso.

## 3. CERIMÔNIA E/OU SOLENIDADES

Cerimônia de Colação de Grau

Data:

Local: Rua da Bahia, 2244, Lourdes

Traje Passeio = Esporte Fino

Outras Solenidades: Culto, Missa, Baile e etc. (Informações de responsabilidade da comissão de formatura)

## 4. IDENTIDADE INSTITUCIONAL

Os convites devem conter a inserção da Identidade Institucional da Newton (logomarca) na primeira capa do convite e/ou junto aos nomes das autoridades acadêmicas.

# ORIENTAÇÕES PARA O DIA DA CERIMÔNIA

Concluintes devem chegar ao Teatro Bradesco **às 18h30min** para vestir a beca, receber orientações e participar da sessão de fotos.

Oradores e Juramentistas deverão chegar ao local às 18h para um último ensaio.

A ata que oficializa a cerimônia será recolhida 30 minutos antes do início da solenidade, ou seja, quem não chegar para assinar a relação até o horário estabelecido, embora compareça à cerimônia, não terá validado sua participação.

O acesso dos convidados ao auditório é interrompido 10 minutos antes do início das cerimônias e a entrada é retomada após o hino nacional.

O local não possui guarda volumes. Portanto, não leve pertences pessoais tais como carteira

de valor, celular, bolsa e etc.

É importante ressaltar que **É INDISPENSÁVEL A APRESENTAÇÃO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE PARA ASSINATURA DA ATA DE PRESENÇA.**

É expressamente proibido portar ou fazer uso de qualquer bebida alcoólica antes ou durante a cerimônia. O aluno que for pego portando bebidas ou alcoolizado não será autorizado a participar da cerimônia.

## **TRAJE**

O traje para o concluinte será sapato preto fechado, meias, meia fina, calça, saia ou vestido, tudo na cor preta. Não será permitido o uso de sandálias, sapatos abertos ou de outra cor que não seja preto. O uso da meia calça preta é obrigatório para as mulheres.

Ao chegar na cerimônia, os concluintes deverão vestir o traje oficial composto por beca, faixa e *jabour*. É importante ressaltar que o capelo não faz parte do traje oficial de Colação de Grau utilizado pela Newton.

O concluinte não poderá levar faixas, bandeiras ou qualquer objeto para a solenidade, e principalmente, apresentá-los durante a entrega do diploma e certificado. Esses objetos serão recolhidos e retidos. O local não possui guarda volumes, por este motivo, orientamos que o formando não leve bolsas, telefones ou câmeras.

## **ORIENTAÇÕES PARA FAMILIARES E CONVIDADOS**

Não será permitido o uso de máquinas fotográficas profissionais e filmadoras. De acordo com o Corpo de Bombeiros, não é permitido o uso de lança confetes, serpentinas, buzinas e balões de gás, palitos, objetos pontiagudos e similares no interior do teatro.

O Centro Universitário Newton Paiva não autoriza a entrada de faixas, balões de festa, chocalhos, cornetas, maraca, pandeiros, megafones, apitos, buzinas e similares. Portanto, solicitamos às comissões, familiares e convidados que não planejem esse tipo de manifestação, no intuito de evitar aborrecimentos futuros.

Será necessário ingresso para todos, exceto crianças abaixo de 02 anos. Recomenda-se não levar crianças muito pequenas, devido ao horário e características da cerimônia.

Os portões serão abertos 40 minutos antes do início da cerimônia e fechados 10 minutos antes do início do evento. A reabertura dos portões ocorrerá após a execução do hino nacional.

## SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Para solicitar o diploma, é necessário comparecer na central de atendimento ao aluno e abrir um protocolo de solicitação.

Documentos necessários para os pedidos de diploma e certidão de conclusão de curso:

- Carteira de Identidade;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Histórico Escolar do Ensino Fundamental e Médio;
- Nada consta da biblioteca.

**Importante:** todos os documentos acima deverão ser apresentados em forma original e cópia, legível e sem cortes.

O prazo de entrega do diploma é de 6 meses, mas pode-se solicitar a certidão de conclusão (documento que substitui o diploma neste período), cujo prazo de entrega é de 10 dias úteis.

## DÚVIDAS E MAIS INFORMAÇÕES

Em caso de dúvidas os formandos devem entrar em contato com a central de atendimento ao aluno de cada campus ou pelo telefone 4042-9488.

Caso você tenha alguma dúvida de caráter acadêmico, procure seu Coordenador de curso.