



MANUAL DO ALUNO

MEDICINA VETERINÁRIA



Newton

Quem se prepara, não para



ORGANIZAÇÃO:
NDE do curso de Medicina Veterinária
Colegiado do curso de Medicina Veterinária

MANUAL DO ALUNO

MEDICINA VETERINÁRIA

BELO HORIZONTE | 2016

 **Newton**

Quem se prepara, não para.

©2016 O organizador
©2016 by Centro Universitário Newton Paiva

EXPEDIENTE

PRESIDENTE DO GRUPO SPLICE: Antônio Roberto Beldi

REITOR: João Paulo Beldi

RESPONSÁVEL ACADÊMICO: Fabiano Coutinho Pereira

DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO: Cláudio Geraldo Amorim de Sousa

DIRETORA DA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA: Jucimara Roesler

SECRETÁRIA GERAL: Denise de Lourdes Oliveira

PROCURADORA INSTITUCIONAL: Glaucia Corrêa

GESTOR DO INSTITUTO DE HUMANAS: Henry Julio Kupty

GESTORA DO INSTITUTO DE SAÚDE: Marcela Unes Pereira Renno

GESTORA DO INSTITUTO DE EXATAS: Regiane Burger

COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA: Paula Cambraia Marinho Magalhães

ORGANIZAÇÃO

NDE do curso de Medicina Veterinária

Colegiado do curso de Medicina Veterinária

APOIO TÉCNICO

Núcleo de Publicações Acadêmicas do Centro Universitário Newton Paiva

Prezado (a) Aluno (a),

Esse manual tem por objetivo orientá-lo na sua trajetória acadêmica. No campus Silva Lobo você encontrará profissionais aptos em ajudá-lo. Essa equipe é composta por: coordenador de curso, psicopedagoga, professores regime integral, Gestora do Campus e corpo técnico administrativo.

A Coordenação de Curso interpõe-se entre os vários segmentos que sustentam a instituição de ensino: corpo docente, corpo discente, corpo técnico administrativo e a comunidade em geral. É o trabalho do Coordenador que direciona a atuação de cada um desses segmentos no sentido da realização dos objetivos do curso que coordena, em estreita sintonia com a Reitoria, responsável pela proposta acadêmica da instituição, da qual emanam as diretrizes para sua atuação.

Professores de Regime Integral: tem por objetivo apoiar a coordenação de curso nos diversos projetos desenvolvidos ao longo do semestre tais como: Atividades complementares, Monitorias, cursos de extensão, dentre outros.

Gestor de Campus: O trabalho do gestor de campus é cuidar de toda infraestrutura, manutenção do patrimônio, ensalamento de sala de aula e coordenação do corpo técnico administrativo.

O Corpo Técnico Administrativo: É composto por profissionais que ficam em diversos setores da unidade, tais como: central de atendimento ao aluno, secretaria das coordenações, sala dos professores, áudio visual, biblioteca e informática. Esta equipe tem por objetivo orientá-lo, registrar a solicitação e dar encaminhamento a mesma para o setor responsável.

A equipe de trabalho do Campus Silva Lobo deseja-lhe um ótimo semestre!



SUMÁRIO

1. PERFIL DO PROFISSIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA	9
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO CURSO	10
3. PERFIL DO EGRESSO	11
4. ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS	12
4.1. QUADRO DE HORÁRIOS	12
4.2. PLANO DE ENSINO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	12
4.3. ATIVIDADES AVALIATIVAS	13
4.4. COMO PROCEDER DURANTE AS ATIVIDADES AVALIATIVAS	14
4.5. AVALIAÇÃO ACADÊMICA E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	15
4.6. EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES – ENADE	15
4.7. PLÁGIO	16
4.8. PORTAL UNIVERSITÁRIO	17
5. ESTÁGIO SUPERVISIONADO	17
6. ATIVIDADES COMPLEMENTARES	18
7. APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	18
7.1 CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO.....	18
7.2 BIBLIOTECA	19
7.3 CENTROS, NÚCLEOS E LABORATÓRIOS	20
8. ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.....	21
8.1 MONITORIA	21
8.2 INICIAÇÃO CIENTÍFICA	21
8.3 PROJETOS DE EXTENSÃO	21
CONTATOS	22

1. PERFIL DO PROFISSIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

O curso de Medicina Veterinária do Centro Universitário Newton Paiva deverá formar médicos veterinários conscientes da obrigação de se promover o bem-estar animal, ambiental e social, atuando nas diversas áreas da medicina veterinária. Além disso, espera-se que esse profissional tenha a capacidade de resolver conflitos inerentes a sua atuação profissional, com visão holística desenvolvida a partir das atividades extracurriculares impulsionadas pela instituição.

O curso de graduação em Medicina Veterinária tem como perfil do formando egresso, com formação generalista, humanista, crítica e reflexiva, apto a compreender e traduzir as necessidades de indivíduos, grupos sociais e comunidades, com relação às atividades inerentes ao exercício profissional.

Os egressos do curso de Medicina Veterinária da Newton

PERFIL DO EGRESSO
a) Deverão ter habilidades para trabalhar com animais de pequeno porte com foco nas áreas de saúde animal e clínica veterinária e suas diversas especialidades.
b) Deverão ter habilidades para trabalhar com animais de grande porte com foco nas áreas de saúde animal e clínica veterinária e suas diversas especialidades.
c) Deverão ter habilidades para trabalhar com animais silvestres e exóticos com foco nas áreas de saúde animal e clínica veterinária e suas diversas especialidades.
d) Deverão ter habilidades para trabalhar com nutrição geral e clínica.
e) Deverão ter habilidades para trabalhar com cirurgia.
f) Deverão ter habilidades para trabalhar com zootecnia, produção e reprodução animal.
g) Deverão ter habilidades para trabalhar com saneamento ambiental, medicina veterinária preventiva, controle de zoonoses e saúde pública.
h) Deverão ter habilidades para trabalhar com inspeção e tecnologia de produtos de origem animal.
i) Deverão ter habilidades para trabalhar com ecologia e proteção ao meio ambiente.
j) Deverão ter conhecimento dos fatos sociais, culturais e políticos da economia e da administração agropecuária e agroindustrial, tanto da sua região de atuação quanto nacional
k) Deverão ter capacidade de raciocínio lógico, de observação, de interpretação e de análise de dados e informações, bem como dos conhecimentos essenciais de medicina veterinária, para identificação e resolução de problemas.

As disciplinas do curso de Medicina Veterinária da Newton mantêm uma coerência com o perfil apresentado, de forma a abranger todas as características deste perfil.

O Egresso do Curso de Medicina Veterinária do Centro Universitário Newton Paiva, pela estrutura de laboratórios, políticas e práticas pedagógicas, atividades curriculares e extracurriculares atingirá, ao ter completado o Curso, todos os objetivos gerais e específicos traçados no Projeto Pedagógico.

2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO CURSO

Os objetivos específicos do Curso de Medicina Veterinária são:

- Capacitar profissionais para desempenhar as funções que lhe são atribuídas preocupando-se com o contexto social e seguindo preceitos éticos de comportamento profissional e relações humanas.
- Fomentar o interesse do profissional pela extensão, pesquisa, atualização, aperfeiçoamento, especialização e inovação na sua área de atuação.
- Desenvolver nos profissionais a capacidade de raciocínio lógico, observação e interpretação de dados e informações, utilizando sempre o senso crítico.
- Formar profissionais engajados e preocupados com aspectos sociais, ambientais, culturais, políticos e econômicos dos setores agropecuário e agroindustrial.
- Formar profissionais capazes de integrar e coordenar equipes multidisciplinares, além de administrar e gerenciar empresas no ramo hospitalar veterinário.
- Formar profissionais capacitados a interpretar sinais clínicos e exames laboratoriais, de forma a instituir diagnóstico, prognóstico e tratamento de enfermidades dos animais de pequeno e de grande porte, bem como estabelecer medidas profiláticas.
- Formar profissionais capazes de identificar fatores etiológicos, compreender a patogenia e, desta forma, tomar medidas de prevenção, controle e erradicação de doenças dos animais.
- Desenvolver nos profissionais a capacidade de elaborar, executar e gerenciar projetos agropecuários, nas áreas de criação, manejo, nutrição, melhoramento genético, biotecnologia, produção e reprodução animal.
- Formar profissionais aptos a atuarem na inspeção sanitária e tecnologia de produtos de origem animal, bem como na elaboração e execução de projetos agroindustriais.
- Formar profissionais capacitados a realizar perícias e confeccionar laudos técnicos na sua área de conhecimento.
- Formar profissionais capazes de planejar, integrar e gerenciar programas de saúde animal e pública, controle de zoonoses e vigilância sanitária.
- Fomentar o interesse do profissional em medicina veterinária legal e forense.

3. PERFIL DO EGRESSO

O curso de Medicina Veterinária do Centro Universitário Newton Paiva deverá formar médicos veterinários conscientes da obrigação de se promover o bem-estar animal, ambiental e social, atuando nas diversas áreas da medicina veterinária. Além disso, espera-se que esse profissional tenha a capacidade de resolver conflitos inerentes a sua atuação profissional, com visão holística desenvolvida a partir das atividades extracurriculares impulsionadas pela instituição.

O curso de graduação em Medicina Veterinária tem como perfil do formando egresso, com formação generalista, humanista, crítica e reflexiva, apto a compreender e traduzir as necessidades de indivíduos, grupos sociais e comunidades, com relação às atividades inerentes ao exercício profissional.

Os egressos do curso de Medicina Veterinária da Newton:

PERFIL DO EGRESSO
l) Deverão ter habilidades para trabalhar com animais de pequeno porte com foco nas áreas de saúde animal e clínica veterinária e suas diversas especialidades;
m) Deverão ter habilidades para trabalhar com animais de grande porte com foco nas áreas de saúde animal e clínica veterinária e suas diversas especialidades.
n) Deverão ter habilidades para trabalhar com animais silvestres e exóticos com foco nas áreas de saúde animal e clínica veterinária e suas diversas especialidades;
o) Deverão ter habilidades para trabalhar com nutrição geral e clínica;
p) Deverão ter habilidades para trabalhar com cirurgia;
q) Deverão ter habilidades para trabalhar com zootecnia, produção e reprodução animal;
r) Deverão ter habilidades para trabalhar com saneamento ambiental, medicina veterinária preventiva, controle de zoonoses e saúde pública;
s) Deverão ter habilidades para trabalhar com inspeção e tecnologia de produtos de origem animal;
t) Deverão ter habilidades para trabalhar com ecologia e proteção ao meio ambiente;
u) Deverão ter conhecimento dos fatos sociais, culturais e políticos da economia e da administração agropecuária e agroindustrial, tanto da sua região de atuação quanto nacional;
v) Deverão ter capacidade de raciocínio lógico, de observação, de interpretação e de análise de dados e informações, bem como dos conhecimentos essenciais de medicina veterinária, para identificação e resolução de problemas.

4. ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS

Fique atento (a) à proposta e ao **contrato de trabalho** que os professores fazem com a turma no primeiro dia de aula, isso favorecerá o bom andamento das aulas. É muito importante que você conheça a maneira como seu professor atuará em sala de aula.

Procure chegar sempre no horário, sobretudo nas aulas práticas e evite sair da sala durante as aulas, agindo assim, você contribuirá para o seu aprendizado. Faça as anotações dos conteúdos, estude diariamente, use a biblioteca com frequência e quando necessário faça grupos de estudo. Comprometa-se na elaboração dos trabalhos e exercícios que serão desenvolvidos durante o semestre. Para facilitar o desenvolvimento das atividades, mantenha contato com todos os alunos do seu grupo, definam as datas dos encontros e como será o gerenciamento da execução do trabalho.

É sua a responsabilidade gerenciar suas faltas. O abono de faltas só é aplicado para gestantes e serviço militar, conforme resolução **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO RESOLUÇÃO Nº09 /CONSEPE/04 – 1º de julho de 2004**.

4.1 Quadro de Horários

HORÁRIOS DA MANHÃ	
1º tempo	7h35 às 9h15
Intervalo	9h15 às 9h35
2º Tempo	9h35 às 11h15
3º Tempo	11h15 às 12h55

HORÁRIOS DA NOITE	
1º Tempo	18h55 às 20h35
Intervalo	20h35 às 20h55
2º tempo	20h55 às 22h35

O professor realizará chamada em todas as aulas, portanto, fique atento e evite chegar atrasado. O aluno poderá faltar às aulas sem justificativa em 25% da carga horária de cada disciplina.

CARGA HORÁRIA DA DISCIPLINA	QUANTIDADE TOTAL DE FALTAS NO SEMESTRE
40 horas	10
80 horas	20
120 horas	30
160 horas	40

4.2 Plano de Ensino e Cronograma de Atividades

O Plano de Ensino e Cronograma de Atividades deverá ser disponibilizado pelo professor na primeira semana letiva. Cada disciplina possui seu Plano de Ensino e Cronograma de Atividades onde constam as informações sobre o objetivo, conteúdos programáticos diários, procedimentos de ensino e práticas avaliativas com suas respectivas datas. Acompanhe diariamente as atividades realizadas pelo professor.

4.3 Atividades Avaliativas

As atividades avaliativas devem ser realizadas ao longo do semestre favorecendo a aprendizagem em processo, pois a avaliação é processual, contínua e dinâmica. Você não poderá trocar de turno nem de sala para realizar sua avaliação. Prepare-se com antecedência para as avaliações! Estude individualmente ou em grupo. Faça resumos, esquemas dentre outras práticas para facilitar o entendimento da matéria. Evite levar para a sala de aula folhas ou objetos com anotações que suscitam cola e nem utilize meios ilícitos para resolver suas provas ou exercícios avaliativos, neste caso sua nota total da avaliação será zero. Tenha uma postura tranquila durante a avaliação.

O Sistema de Avaliação do curso de Medicina Veterinária do Centro Universitário Newton Paiva é subdividido, em: Avaliação Diagnóstica (AD), Avaliação de Aprendizagem 1 (AV1), Avaliação Global (AG), Avaliação de Aprendizagem 2 (AV2) e Avaliação Especial (AE).

Considera-se aprovado em uma disciplina o aluno que nela tenha computado, a seu favor, o total mínimo de 60 (sessenta) pontos. Independentemente dos demais resultados obtidos é considerado reprovado o aluno que não tenha frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades programadas para cada matéria/disciplina durante o período letivo.

Nas AD, AV1, AV2 e AG, são distribuídos 100 pontos em atividades que envolverão entre duas ou três modalidades: provas (escrita, oral ou prática, com ou sem consulta), Laboratórios (quando a disciplina for teórico/prática ou prática) e trabalhos orientados (seminários, palestras, visita técnica, estudo teórico, dentre outros procedimentos de ensino).

A AD – é uma avaliação desenvolvida e aplicada para todas as disciplinas/períodos, no início do semestre letivo, conforme Calendário Institucional, com o intuito de verificar o nível de aprendizagem dos alunos, em relação ao ensino médio para os calouros e aos conteúdos ministrados em disciplinas anteriores para os veteranos.

A AV1 – Avaliação de Aprendizagem em Processo é realizada por meio de provas escritas, orais ou práticas no valor total de 25 pontos. A avaliação individual é importante para acompanhar o desenvolvimento de cada aluno diferenciando a metodologia utilizada dentro de cada disciplina.

A AV2 – na AV2 são distribuídos 30 pontos em uma única prova de acordo com o

calendário institucional registrado no plano de ensino/cronograma de atividades. Esta contempla a aferição de conhecimento do conteúdo do semestre com questões objetivas e discursivas, avaliando as habilidades e competências descritas no projeto pedagógico do curso e incluindo os temas atuais e contextualizados assegurando a integração e a interdisciplinaridade entre os componentes curriculares.

A AG – foi implementada para a avaliação contínua do desenvolvimento de habilidades – capacidade de comunicação e expressão e o raciocínio lógico. É uma proposta inovadora realizada do 1º ao 10º períodos para acompanhar de forma multidisciplinar o desenvolvimento do aluno podendo assim, intervir, caso necessário, na formação profissional do aluno ao longo do curso.

A AE é aplicada em data prevista no calendário institucional, registrada no plano de ensino/cronograma de atividades, para o aluno que não atingiu os 60 pontos necessários para a sua aprovação e é valorado em 50 pontos. A nota da AE substituirá a nota da etapa em que o aluno obteve o menor número de pontos, conforme descrito abaixo:

- ETAPA I – O somatório dos primeiros 50 (cinquenta) pontos distribuídos no semestre, compreendidos pelas avaliações AD (5 pontos) + AV1 (45 pontos);
OU
- ETAPA II – O somatório dos últimos 50 (cinquenta) pontos distribuídos no semestre, compreendidos pelas avaliações AG (5 pontos) + AV2 (45 pontos);

4.4 Como Proceder durante as Atividades Avaliativas

Durante as Avaliações a tolerância para entrada e saída de alunos da sala de aula é de 40 min., por isso os presentes deverão permanecer no mínimo 40 min. em sala após o início da avaliação. Ao receber a avaliação leia as instruções do professor (a) e depois todas as questões, caso tenha alguma dúvida, você terá oportunidade para saná-la antes de começar a responder a prova.

Inicie pela questão que julgar mais fácil, depois vá para as mais difíceis, isso trará segurança e autoconfiança para realizar a prova. Ao terminar as questões discursivas inutilize os espaços em branco.

Não rasure as questões objetivas, pois ela pode ser anulada. Antes de entregar sua prova, releia e verifique se não deixou alguma questão em branco. A Avaliação feita a lápis não dará direito à revisão. Caso haja outro professor para acompanhar a aplicação de provas, este terá também autonomia para agir em caso de “cola”. A avaliação será recolhida juntamente com a “cola” e entregue ao professor responsável pela turma.

A prova é documento do aluno, portanto terá direito em recebê-la em até 10 dias úteis após a divulgação da nota, conforme Resolução 06/CONSEPE/09 de 26 de junho de 2009. Caso haja necessidade de pedido de revisão de nota tire um Xérox da prova antes de anexar o original junto à solicitação ao protocolo.

4.5 Avaliação Acadêmica e Avaliação Institucional

Conforme previsto no Calendário Institucional, a pesquisa de Avaliação Acadêmica ficará disponível no site da Instituição, no PORTAL UNIVERSITÁRIO.

A avaliação acadêmica, que integra a avaliação institucional, é uma forma de diagnosticar a realidade educacional, por meio da avaliação processual e formativa, onde alunos, professores e coordenadores de cursos identificam as potencialidades e fragilidades do processo ensino-aprendizagem.

O resultado da Avaliação Acadêmica constituirá uma rica ferramenta de gestão para os coordenadores e professores, pois ela constitui o retorno para que os profissionais possam redimensionar suas atuações.

Consolide a cultura da Avaliação Institucional, participando ativamente desse momento. Seja criterioso ao responder as questões propostas, desvinculando-se de situações afetivas e pessoais. O resultado dessa pesquisa vem contribuindo para que juntos possamos elaborar um plano de ação corretiva favorecendo assim, um ensino de qualidade. Sua participação e envolvimento são fundamentais para o sucesso da avaliação!

4.6 Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE

O ENADE avalia o desempenho dos estudantes universitários com relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos cursos de graduação, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional, e o nível de atualização dos estudantes com relação à realidade brasileira e mundial.

O ENADE é componente curricular obrigatório aos cursos de graduação, *sendo o registro de participação* condição indispensável para a emissão do histórico escolar, em que é inscrita somente sua situação regular em relação a essa obrigação.

A prova avalia o desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares, às habilidades e competências para a atualização permanente e os conhecimentos sobre a realidade brasileira, mundial e sobre outras áreas do conhecimento. Tem 4 horas de duração, com questões discursivas e questões objetivas.

Prova de Formação Geral

Investiga a formação de um profissional ético, competente e comprometido com a sociedade em que vive.

Avalia habilidades do estudante para analisar, sintetizar, criticar, deduzir, construir hipóteses, estabelecer relações, fazer comparações, detectar contradições, decidir, organizar, trabalhar em equipe e administrar conflitos.

Constitui-se de questões, discursivas e de múltipla escolha, abordando situações-problema, estudos de caso, simulações e interpretação de textos e imagens.

As questões discursivas focalizam, além do conteúdo específico, aspectos como a clareza, a coerência, a coesão, as estratégias argumentativas, a utilização de vocabulário adequado, e a correção gramatical do texto.

A avaliação da formação geral contempla temas da atualidade.

Prova de Formação Específica de cada uma das Áreas

Componente Geral:

Formação generalista, humanista e crítica, cuja intervenção fundamenta-se no rigor científico, na reflexão filosófica e na conduta eticamente responsável.

Qualificação para analisar criticamente a realidade social, para nela intervir profissionalmente.

Capacitação para o pleno exercício profissional nos campos de intervenção em diferentes instâncias sociais em que a área se aplica.

Componente Específico:

Este componente avalia se o estudante desenvolveu, de acordo com a modalidade de formação, as competências e habilidades previstas no perfil do egresso do Projeto Pedagógico, de acordo com as Diretrizes Curriculares de cada um dos cursos.

4.7 Plágio

Ao realizar um trabalho acadêmico fique atento para não cometer plágio (Lei nº 9.610, de 19.02.98, que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais, publicada no D.O.U. de 20.02.98, Seção I, pág. 3 por Decreto do então presidente Fernando Henrique Cardoso).

O plágio é o ato de assinar ou apresentar uma obra intelectual de qualquer natureza (texto, música, obra pictórica, fotografia, obra audiovisual, etc) contendo partes de uma obra que pertença à outra pessoa sem colocar os créditos para o autor original. No ato de plágio, o plagiador se apropria indevidamente da obra intelectual de outra pessoa, assumindo a autoria da mesma.

Para evitar acusação de plágio, quando se utilizar parte de uma obra intelectual na criação de uma nova obra, recomenda-se colocar sempre créditos completos para o autor, seguindo as normas da ABNT.

4.8 Portal Universitário

É uma ferramenta que visa proporcionar aos professores e alunos o apoio pedagógico e condições para que a relação professor/aluno seja mais efetiva e atualizada. Ao acessá-lo você visualizará o plano de ensino, as aulas, as atividades, fóruns de discussão, e-mails postados pelo professor entre outros.

Disciplinas Virtuais: A PORTARIA Nº 4.059, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2004 publicada (DOU de 13/12/2004, Seção 1, p. 34) dispõe sobre oferta de cursos semipresenciais. Foi inserida em **2004**. Em seu artigo 1º, assinala:

As instituições de ensino superior poderão introduzir, na organização pedagógica e curricular de seus cursos superiores reconhecidos, a oferta de disciplinas integrantes do currículo que utilizem modalidade semipresencial, com base no art. 81 da Lei n. 9.394, de 1.996, e no disposto nesta Portaria.

Assim, de acordo com as diretrizes institucionais, as disciplinas à distância serão cursadas trimestralmente. Salientamos que você pagará pelas cargas horárias da disciplina, sendo 40 horas ou 80 horas distribuídas entre o período letivo e não pelo período da realização das aulas.

Todo aluno matriculado em disciplina virtual terá todo o material disponibilizado no Portal Universitário (ead.newtonpaiva.br). As atividades a serem desenvolvidas e entregues estão publicadas, e existem avaliações presenciais, num sábado, agendado conforme Calendário Institucional.

Informamos que caso o aluno tenha dúvida em relação à utilização do Portal Universitário, deverá entrar em contato com a **Monitoria no telefone: 3516-2679 / 3508-5873 / 3516-2552** ou enviar um e-mail para monitoria@newtonpaiva.br. Além disso, informamos também que existe atendimento presencial no campus Bunitis para auxiliar o aluno.

A equipe do Ensino à Distância e os Coordenadores de Curso estarão à disposição para esclarecimentos.

5. ESTÁGIO SUPERVISIONADO

A realização de estágios é fundamental para a integração da teoria com a prática no curso de medicina veterinária, sendo desenvolvidos em tempo parcial.

O estágio supervisionado do curso de medicina veterinária tem como objetivo a preparação do aluno para o mercado de trabalho, através de atividades supervisionadas pela empresa / médico veterinário cedente e por professor orientador do Centro Universitário Newton Paiva.

Todas as informações sobre Estágio estão disponíveis no Manual de Estágio no site da Newton.

6. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são atividades extracurriculares obrigatórias nos cursos de graduação que deverão ser realizadas fora do seu horário de aula e têm por finalidade o enriquecimento do processo ensino-aprendizagem ampliando o seu conhecimento visando a Qualidade do Ensino, Teoria X Prática e Empregabilidade.

As atividades são distribuídas ao longo do curso e não podem ser preenchidas por um só tipo de atividade, são divididas em 3 grupos: Ensino, Pesquisa e Extensão que correspondem a simpósios, seminários, congressos, conferências, palestras, minicursos e outros eventos promovidos pelos órgãos do Centro Universitário Newton Paiva. Cada curso estabelece o número de horas a serem cumpridas, por isso busque conhecer quais e quantas atividades de cada modalidade deverão fazer.

Para melhor esclarecimento e orientações sobre essas atividades, leia detalhadamente o manual/regulamento que se encontra no site do curso. Em caso de dúvidas, procure a coordenação de curso.

Participe das atividades extracurriculares desde o seu ingresso no Centro Universitário Newton Paiva. Não deixe para registrar suas horas somente no último período. Lembramos que o não cumprimento da carga horária impedirá sua colação de grau.

O aluno deverá protocolar na Central de Atendimento os documentos, em prazo determinado. A informação sobre atividades complementares constará em calendário institucional. Fique atento!

7. APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

7.1 Central de Atendimento ao Aluno

As Centrais de Atendimento ao Aluno estão destinadas a prestar informações institucionais e estão presentes nos campi para auxiliar acadêmicos e visitantes em suas dúvidas referentes à instituição, tornando-se um canal de relacionamento entre instituição e alunos.

Foram criadas especialmente para proporcionar ao aluno um atendimento mais eficiente e eficaz em suas necessidades. Possuem as informações do campus e prestam serviços de protocolo, encaminhando à Secretaria as solicitações feitas pelos alunos.

Engloba os serviços do Setor de Atendimento Financeiro, como emissão de boletos, negociação e registros de benefícios sob a supervisão da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão.

Alguns dos serviços à disposição dos alunos e visitantes nas Centrais de Atendimento ao Aluno:

- Orientações específicas sobre os procedimentos acadêmicos da instituição
- Orientações sobre atividades realizadas no campus
- Alteração de dados pessoais do cadastro do aluno
- Emissão de Declaração de escolaridade e outros
- Emissão de Histórico Escolar
- Fornecimento de conteúdo programático
- Solicitação de registro de diplomas
- Assinatura de contrato de estágio
- Cancelamento de matrícula
- Colação de Grau Especial ou Interna
- Reabertura de Matrículas
- Trancamentos de Matrículas
- Reopção de curso e/ou turno
- Transferência e Aproveitamento de Curso
- Revisão de Notas e/ou Frequência
- E outros serviços.

Vinculado às Centrais de Atendimento ao Aluno encontra-se, também, o **Núcleo de Controle e Registro Acadêmico - NUCRA**, setor responsável por registrar e manter confiáveis todos os dados institucionais e de seus acadêmicos, coordenar a execução das matrículas e renovação destas, bem como acompanhar os lançamentos de notas e frequência feitos pelos professores no ambiente virtual.

As Centrais de Atendimento ao Aluno estão instaladas nos campi com atendimento ininterrupto das 8h às 21h. São subordinadas à **Secretaria Geral** que é o órgão de registro, controle acadêmico e de apoio administrativo, diretamente subordinado à Reitoria.

7.2 Biblioteca

Frequenter a biblioteca, é importante que você conheça o acervo do seu curso.

Horário de atendimento

- Campus Unidade Silva Lobo: seg. a sex. (07:00 às 22:00) sábado 07:00 às 13:00.

Cadastro: todos os Professores, Alunos e Funcionários estão automaticamente cadastrados no Sistema da Biblioteca.

Serviços oferecidos

- Empréstimo/Devolução
- Reserva e Renovação (Via Internet)
- Catálogo on-line
- Serviço de referência (orientação de usuários em pesquisas e normalização dos trabalhos acadêmicos)
- Treinamento de usuários no uso de fontes de informação especializada
- Empréstimos entre as bibliotecas da Newton (Malote)
- Empréstimos entre bibliotecas conveniadas (UFMG, FUMEC, UNI-BH, UNA, PUC, etc.)
- Visita orientada para alunos de 1º período
- Limite de volumes emprestados e prazos de devolução

MATERIAIS		
Categoria - usuário	Quantidade/ por Campus	Tempo de Empréstimo (dias)
Alunos de Graduação	5	7
Professores	5	15

7.3 Centros, Núcleos e Laboratórios

O Centro Universitário Newton Paiva possui Centros, Núcleos e Laboratórios – ligados aos cursos que oportunizam a aprendizagem prática e interdisciplinar dos alunos. Busque informações junto ao Coordenador (a) do seu curso.

Sabe-se atualmente que o mercado de trabalho busca um profissional qualificado. Diante dessa realidade, no Centro Universitário Newton Paiva o aluno tem a oportunidade de aliar a teoria à prática, verificando *in loco* a aplicabilidade do conhecimento adquirido através dos pilares que sustentam a UNIVERSIDADE – *Pesquisa, Ensino e Extensão*.

Mais que preparar o profissional, o Centro Universitário Newton Paiva prepara o acadêmico, possuidor de um diferencial competitivo, crítico, participativo, consciente de seus direitos e deveres, capaz de intervir, contribuir, acompanhando as exigências constantes do mercado de trabalho no qual irá atuar.

8. ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

8.1 Monitoria

Visa motivar os monitores (alunos) e alunos nos estudos das disciplinas objetivando a redução dos níveis de reprovação nas disciplinas e incentivando o estudo em grupo, propiciar o surgimento e vocações para a docência e a pesquisa, além de promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes. A participação como monitor gera horas de atividades complementares. A cada semestre o edital de seleção de monitores será divulgado pela coordenação do curso.

8.2 Iniciação Científica

A Iniciação Científica do Centro Universitário Newton Paiva, originada em 1999 (Resolução no. 2/CONSEPE/99, de 15 de abril), vem produzindo desde então uma série de pesquisas reconhecidamente importantes nas diversas áreas do conhecimento e nos diversos campos do saber. As pesquisas desenvolvidas pelos professores e alunos são geralmente apresentadas em eventos científicos, alguns deles de âmbito nacional e internacional. Todos os anos, a Coordenadoria de Pesquisa, Extensão e Inovação do Centro Universitário Newton Paiva lança edital para seleção de Projeto de Iniciação Científica. Fique atento às divulgações realizadas no Portal Universitário e participe.

8.3 Projetos de Extensão

O Centro Universitário Newton Paiva possui vários programas e projetos vinculados aos cursos, por meio de seus centros, núcleos e clínicas. Além de desenvolver projetos sociais voltados para a comunidade e para os alunos da Instituição. São eles:

- Agência Experimental de Relações Públicas – AGERP
- Central de Produção Jornalística – CPJ
- Centro de Estudos e Práticas Pedagógicas – CEPED
- Centro de Exercício Jurídico – CEJU
- Centro de Prática de Gestão – CPG
- Smart Campus Newton - SCN
- Clínica de Enfermagem
- Clínica de Estética Aplicada

- Clínica de Fisioterapia
- Clínica de Odontologia
- Clínica de Psicologia
- Clínica Escola de Medicina Veterinária
- Massan-Z - Agência Experimental de PP
- Núcleo de Rádio e TV.

Cada área de conhecimento trabalha com extensão em seu programa. O programa do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde são as clínicas-escola.

CONTATOS

CURSO	COORDENAÇÃO	EMAIL	TELEFONE
Enfermagem	Gisele de L. Chaves Vieira	gisele.vieira@newtonpaiva.br	3516-2607
Farmácia	Alessandra Chucri Ayub	alesayub@newtonpaiva.br	3516-2609
Fisioterapia	Aline Cristina de Souza	aline.souza@newtonpaiva.br	3516-2633
Estética e cosmética	Izabela Teixeira Dias	izabela.dias@newtonpaiva.br	3516-2636
Medicina Veterinária	Paula Cambraia Marinho Magalhães	paula.magalhaes@newtonpaiva.br	3516-2608
Odontologia	Vladimir R. A. de Souza Noronha Veridiana S. Furtado de Oliveira	vladimir.noronha@newtonpaiva.br veridiana.salles@newtonpaiva.br	3516-2627
Psicologia	Andréia Barbosa de Faria	andrea.faria@newtonpaiva.br	3516-2614

- Sala dos Professores: 3516 - 2623
- Gerência de Campus: 3516 - 2604 / 2612
- Central de Atendimento ao Aluno: 3516 - 2647
- Biblioteca: 3516 - 2601
- Secretaria das Coordenações: 3516 – 2624
- Clínica escola de Medicina Veterinária: 3516-2491
- CEUA: 3516-2497

Obs: Caso queira fazer sugestões, reclamações ou tirar dúvidas com a coordenação favor agendar horário na secretaria das coordenações.

 @_instanewton

 /centrouniversitarionewtonpaiva

 @newtonpaiva

newtonpaiva.br

Belo Horizonte e região metropolitana:

31| 4042.9488

Outras Localidades

0800 942 9800



Newton

Quem se prepara, não para.