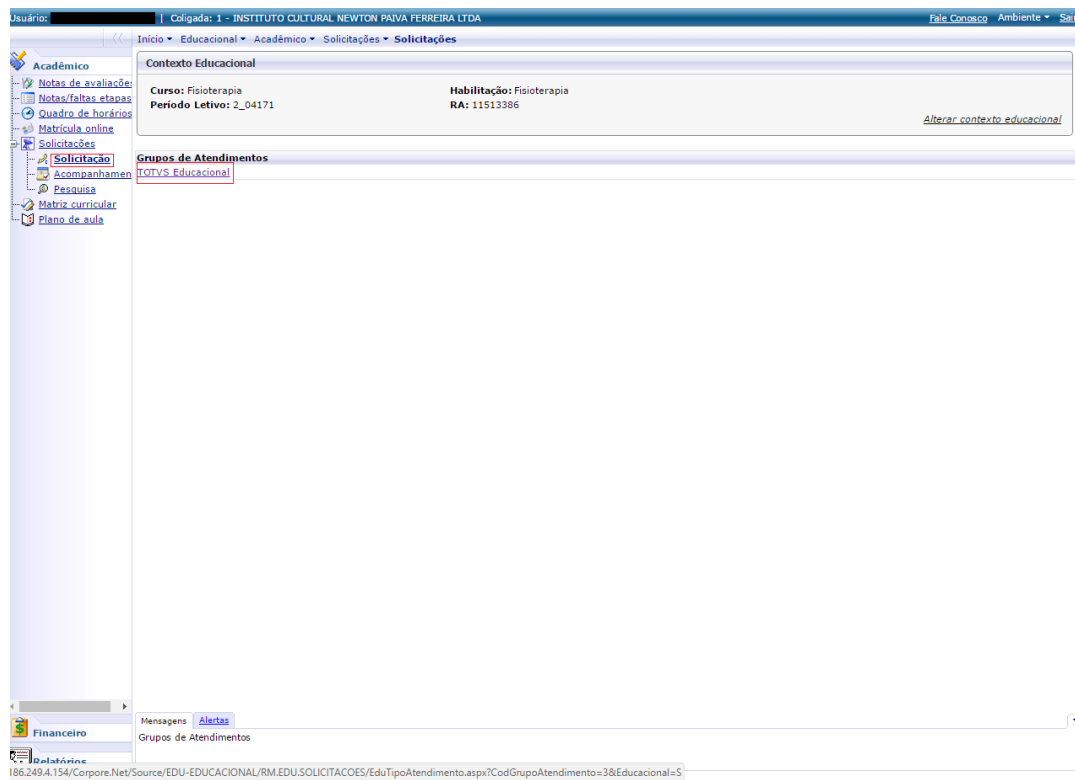


Passo a passo para solicitação de colação de grau pública, no sistema acadêmico.

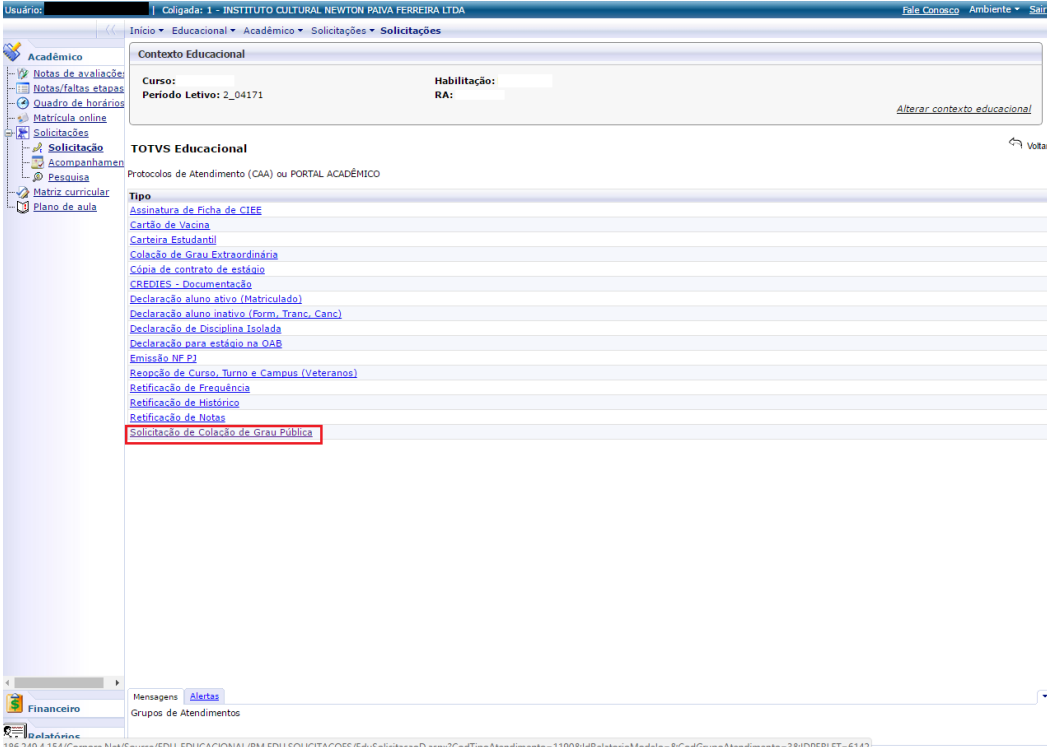
Entre no sistema acadêmico e clique em educacional:



Após clicar em Educacional, clique em SOLICITAÇÕES, do lado esquerdo da página. Na sequência, clique em TOTVS Educacional.



Após Clicar em TOTVS Educacional, clique em **SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU PÚBLICA:**



Usuário: Coligada: 1 - INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA LTDA Fale Conosco Ambiente Sair

Início Educacional Acadêmico Solicitações Solicitações

Acadêmico

- Notas de avaliação
- Notas/faltas etapas
- Quadro de horários
- Matrícula online
- Solicitações
- Solicitação
- Acompanhamento
- Pesquisa
- Matriz curricular
- Plano de aula

Contexto Educacional

Curso: Período Letivo: 2_04171 Habilitação: RA: [Alterar contexto educacional](#)

TOTVS Educacional Voltar

Protocolos de Atendimento (CAA) ou PORTAL ACADÊMICO

Tipo

- [Assinatura de Ficha de CIEE](#)
- [Cartão de Vacina](#)
- [Carteira Estudantil](#)
- [Colação de Grau Extraordinária](#)
- [Cópia de contrato de estágio](#)
- [CREDIES - Documentação](#)
- [Declaração aluno ativo \(Matriculado\)](#)
- [Declaração aluno inativo \(Form. Tranc. Canc\)](#)
- [Declaração de Disciplina Isolada](#)
- [Declaração para estágio na OAB](#)
- [Emissão NF PJ](#)
- [Resposta de Curso, Turno e Canceis \(Veteranos\)](#)
- [Retificação de Frequência](#)
- [Retificação de Histórico](#)
- [Retificação de Notas](#)
- [Solicitação de Colação de Grau Pública](#)**

Financieiro Mensagens Alertas Grupos de Atendimentos

186.249.4.154/Corpore.Net/Source/EDU-EDUCACIONAL/RM.EDU.SOLICITACOES/EduSolicitacaoD.aspx?CodTipoAtendimento=1190&IdRelatorioModelo=&CodGrupoAtendimento=3&IDPERLET=6142

Ao clicar em **SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU PÚBLICA**, a página abaixo será exibida. Você deve Ler os procedimentos e clicar em **ACEITE DE CONTRATO COLAÇÃO**, escrever no campo **JUSTIFICATIVA** (EX: Solicito participação na Colação de grau Pública) e na sequencia clicar no botão **SOLICITAR**.

Usuário Coligada: 1 - INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA LTDA Fale Conosco Ambiente Sair

Início Educacional Acadêmico Solicitações Solicitações

Acadêmico

Aluno: _____
Email: _____

Solicitação de Colação de Grau Pública

Descrição

Solicitação de Colação de Grau Pública

Procedimentos

COLAÇÃO DE GRAU CONCLUINTE DO 1º SEMESTRE DE 2017 Cerimônias 2 e 3 de setembro de 2017 AUDITÓRIO BURITIS Rua José Claudio Rezende, 420, Estoril PARTICIPAÇÃO É necessário que todos os concluintes que desejem participar da cerimônia realizem a inscrição para participação na cerimônia (através de abertura de protocolo no sistema acadêmico), tenham concluído 100% do curso, não possuam nenhum tipo de pendência acadêmica, além de efetuar o pagamento da taxa de participação, no valor de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), referente às despesas para a realização da cerimônia. Para se inscrever é necessário abrir um protocolo (Colação de grau Pública) no sistema acadêmico. A confirmação da inscrição será feita após a quitação do boleto (que será disponibilizado no sistema) e da conclusão do curso. Veja abaixo as opções de parcelamento disponíveis: **NO BOLETO** - emita o boleto com o valor cheio em seu sistema acadêmico e a central disponibilizará a seguinte negociação: em até 2 vezes para pagamentos até 30/06 ou 1 vez para pagamento dia 30/07 **NO CARTÃO** - emita o boleto com o valor cheio em seu sistema acadêmico e a central disponibilizará a seguinte negociação: em até 3 vezes **FIQUE ATENTO AS DATAS! AS INSCRIÇÕES ESTARÃO ABERTAS ATÉ DIA 30 DE JULHO ESCOLHAS DOS HOMENAGENDOS** Somente os cursos que possuem mais de 10 possíveis participantes na cerimônia de colação de grau podem eleger os homenageados para participação na cerimônia. Os cursos com menos de 10 possíveis participantes receberão o "canudo" das mãos do coordenador de seu curso. Todos os homenageados devem ser funcionários da Newton em exercício. A escolha deverá ser feita pelo curso, independente de quantas turmas e turnos diferentes houverem. A comissão de formatura/ representante do curso deve cadastrar todos os homenageados até dia 30 de junho. Cada curso poderá eleger os seguintes professores homenageados: 1 patrono ou patronesse para todos os turnos ou campus 2 paraninfos (um para cada turno ou um para cada campus, no caso do Direito) 1 professor (a) homenageado (a) (para todos os turnos ou campus) 1 funcionário (a) homenageado (a) (para todos os turnos ou campus) até 2 oradores (um para cada turno ou um para cada campus, no caso do curso de Direito). 1 juramentista (para todos os turnos ou campus) Todos os homenageados eleitos pelo curso devem ser cadastrados até dia 30 de junho, para que sejam convidados formalmente à cerimônia. Após o cadastro dos nomes, não será mais possível alterar os mesmos Somente os homenageados cadastrados no link até dia limite receberão o convite oficial (enviado pela Newton) para participação e composição de mesa na cerimônia. *Após a realização do cadastro não será possível alterar os nomes. **DESCRIÇÃO DAS HOMENAGENS:** Patrono (a) do curso O patrono é o profissional no qual os alunos se inspiram, visto como um exemplo. Preferencialmente um profissional da área da graduação. Na cerimônia, o Patrono (a) tem a função de fazer a entrega simbólica do diploma à frente da mesa de honra. Caso o patrono (a) não compareça à cerimônia, a entrega do "canudo" será realizada pelo coordenador do curso. Paraninfo (a) do curso Os concluintes do curso elegem também um (a) paraninfo (a). O paraninfo é o padrinho de honra do curso. Se o paraninfo escolhido for um professor/coordenador já designado da Instituição, os concluintes deverão informar ao Setor de Marketing e este não terá direito a discurso durante a cerimônia. Caso o paraninfo não compareça à cerimônia, o mesmo não poderá enviar representante. **ORADORES E JURAMENTISTAS CABERÁ AOS CONCLUINTE DO CURSO A ESCOLHA DO (S) ORADOR (ES) E JURAMENTISTA, DENTRE OS ALUNOS CONCLUINTE.** Cada curso poderá ter no máximo dois oradores (um para todas as turmas ou dois, sendo um para cada turno, no caso de haverem turmas em turnos ou campus diferentes). O (s) orador (es) devem obrigatoriamente decorar o discurso, não é permitida a leitura do mesmo, desta forma é necessário levar em conta a facilidade de memorização e desenvoltura no palco no momento da escolha. Caso o curso opte por dois oradores, estes deverão realizar o mesmo discurso em conjunto. O discurso a ser proferido pelos oradores deve ser confeccionado pelo próprio orador e enviado para aprovação do setor de Marketing (verificar manual para elaboração do discurso) Juramentistas (escolha obrigatória) Todos os cursos deverão ter obrigatoriamente o juramentista. Caso as comissões e/ou representantes de curso não definam o juramentista, a escolha será feita pelo setor de marketing mediante sorteio entre os concluintes participantes. Atenção! Nos cursos com três concluintes ou menos, o juramento será proferido por todos na tribuna. É obrigatório que todos os oradores e juramentistas participem dos ensaios para a cerimônia. As datas serão previamente agendadas e divulgadas às comissões de formatura, oradores e juramentistas. *Salvo exceção do ensaio para formandos do ensino a distância que não residem em Belo Horizonte. **JURAMENTOS** Os juramentos a serem proferidos na cerimônia de colação de grau estão disponíveis no site da Newton. Estes também devem constar no convite confeccionado pelas turmas. **TRAJE E ORIENTAÇÕES PARA O DIA DA CERIMÔNIA** O traje para os concluintes será, calça, camisa ou camiseta, blusa sãia ou vestido, sapatos ou sapatilhas, tudo na cor preta. Não é permitido o uso de sandálias, tênis, sapatos abertos ou de outra cor que não seja preto. O uso da meia calça é obrigatório para as mulheres, mesmo as que estiverem de calça. O Auditório não possui guarda volumes. Portanto, não leve pertences pessoais tais como carteira, celular, bolsa e etc. Leve somente seu RG, pois este é indispensável para a participação na cerimônia! O concluinte não poderá levar faxas, bandeiras ou qualquer objeto para solenidade, e principalmente, apresentá-los durante a entrega do diploma e certificado. Esses objetos serão recolhidos e retidos. **ENTREGA DE INGRESSOS E ORIENTAÇÕES** A entrega dos ingressos para acesso ao local da cerimônia e orientações, acontecerá dia 12 de agosto, no campus Carlos Luz, 220, Caiçara. Os ingressos são entregues diretamente aos formandos. Aqueles que não puderem comparecer na data e horário agendados devem enviar um representante acompanhado de autorização contendo: Nome completo, RA, RG e CPF do formando, nome completo e RG do portador da autorização e cópia frente e verso do RG do formando. Esta autorização deve ser assinada pelo formando, e não precisa ser autenticada em cartório. A ata que oficializa a cerimônia será recolhida 30 minutos antes do início da solenidade, ou seja, quem não chegar para assinar a relação até o horário estabelecido, embora compareça à cerimônia, não terá validado sua participação. O acesso dos convidados ao auditório é interrompido 10 minutos antes do início das cerimônias e a entrada é retomada após 15 minutos. **ATENÇÃO:** Os ingressos não serão entregues em outra data! Programe-se para não perder esta data! **ATENÇÃO:** Não serão entregues ingressos a terceiros sem a autorização assinada acompanhada do RG. Fique atento à data e horário para a retirada, não agendaremos outra data para a retirada dos ingressos. **CONVITES** As informações sobre as autoridades da Newton que devem constar nos convites estão disponíveis no arquivo "Autoridades para convite". **CONTATO** Centrais de Atendimento ao Aluno: Todas as Unidades Telefones: 4005 9019

Aceite de Contrato Colação

Servir: Mensagens **Alertas** Grupos de Atendimento

Financeiro Relatórios

Início Educacional Acadêmico Solicitações Solicitações

Acadêmico

Serviço: **Código do Serviço** **Nome** **Valor**

1252	Taxa de Colação de Grau Pública	450,00
------	---------------------------------	--------

Entrega da Solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)
<input checked="" type="radio"/> CAA - Silva Lobo	CAA - Silva Lobo	0,00

Custo Total: R\$: 450

Justificativa

[Solicito participacão na colação de grau pública](#)

Aceite

INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA LTDA TERMO DE ACORDO POR ADESAO PARA PARTICIPAÇÃO NA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU PÚBLICA DO INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA LTDA., que entre si fazem de um lado como CONTRATANTE, o estudante identificado na cláusula XV, e de outro lado, como CONTRATADO, o Instituto Cultural Newton Paiva Ferreira Ltda., instituição de educação, mantenedor do Centro Universitário Newton Paiva, sediado nesta Capital na Avenida Presidente Carlos Luz, nº 650, bairro Caiçara e departamentos na Av. Presidente Carlos Luz, nº 220 e 900, Av. Silva Lobo, nº 1718 e 1730, Rua José Claudio Rezende, nº 80 e 420, Av. Barão Homem de Melo, nº 3322 e R. Marechal Foch, nº 15, mediante as seguintes cláusulas: Cláusula I - O objeto do presente CONTRATO é a participação do CONTRATANTE na solenidade de colação de grau pública a ser realizada pelo CONTRATADO, conforme condições estabelecidas no presente contrato; Cláusula II - O CONTRATANTE deverá solicitar formalmente, através do sistema acadêmico, mediante protocolo específico (Colação de Grau Pública), a participação na solenidade de colação de grau; Cláusula III - Só poderá participar da solenidade de colação de grau o discente/CONTRATANTE que tenha concluído integralmente a carga horária do curso que esteja matriculado e, por conseguinte, esteja apto à colação de grau mediante certificação da Secretaria Geral do CONTRATANTE, bem como tenha efetuado o pagamento, tempestivamente, da taxa de custeio da solenidade de colação de grau abaixo estabelecida; Cláusula IV - A taxa de custeio da solenidade de colação de grau, que diz respeito aos valores decorrentes da organização e manutenção da cerimônia/solenidade/evento (beca, iluminação, equipamentos sonoros, dentre outros), deverá ser custeada pelo CONTRATANTE, impreterivelmente até a data estipulada pelo CONTRATADO em regulamento/calendário próprio disponibilizado ao CONTRATANTE, no valor de R\$450,00 (quatrocentos e cinquenta reais); Cláusula V - O pagamento da taxa de custeio da solenidade de colação de grau, poderá ser realizado conforme regulamento próprio, disponibilizado ao CONTRATANTE; Cláusula VI - Para participação na solenidade de colação de grau, o CONTRATANTE, deverá, obrigatoriamente, realizar a prova de becas na data, local e horário designado pelo CONTRATADO e divulgado no regulamento; Cláusula VII - O CONTRATANTE que tenha efetuado o pagamento da taxa de custeio da solenidade de colação de grau que não tiver concluído integralmente a carga horária do curso a que esteja matriculado e, por conseguinte, não for considerado apto à participação na solenidade de colação de grau, terá a quantia paga estornada, em até 20 (vinte) dias úteis a contar da data da solenidade de colação de grau, mediante requerimento formal do CONTRATANTE na Central de Atendimento ao Aluno do CONTRATADO; Cláusula VIII - O CONTRATANTE deverá realizar a retirada dos ingressos para entrada de seus convidados na solenidade de colação de grau, em data, local e horário estipulado pelo CONTRATADO, mediante apresentação de documentação oficial que contenha foto, não sendo autorizada a retirada por terceiros, salvo com apresentação de procuração assinada pelo CONTRATANTE, com firma reconhecida, acompanhada de cópia da carteira de identidade do CONTRATANTE; Parágrafo Único: A quantidade de convites destinada ao CONTRATANTE será determinada pelo CONTRATADO, considerando a dinâmica da cerimônia e a capacidade do local; Cláusula IX - A ata que oficializa a cerimônia será recolhida 30(trinta) minutos antes do início da solenidade. O CONTRATANTE que não assinar a ata não terá sua participação válida, devendo participar de nova solenidade de colação de grau devendo, inclusive, realizar o pagamento de nova taxa de custeio; Cláusula X - De acordo com as normas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, é proibido o uso de correntes de gás comprimido, sinalizadores de fumaça, artefatos que possuem pólvora ou qualquer objeto inflamável ou pontiagudo, nas dependências do local de realização do evento, oportunidade em que o CONTRATANTE declara ciência que se for verificado pela organização do evento o descumprimento dessas normas, os objetos serão recolhidos; Cláusula XI - É proibida a entrada no local da solenidade de colação de grau de faixas, balões, confetes, aptos e qualquer objeto que implique em problema no regular andamento da cerimônia; Cláusula XII - No dia da solenidade de colação de grau não será permitido que o CONTRATANTE ingresse nas dependências da cerimônia com bolsas e mochilas e somente será autorizada a participação na solenidade caso o CONTRATANTE atenda as exigências contidas no regulamento da colação de grau; Cláusula XIII - A cobertura fotográfica da cerimônia será realizada exclusivamente pela empresa indicada pelo CONTRATADO, não sendo permitido a cobertura por outra empresa; Página 2 de 2 Cláusula XIV - É parte integrante deste Termo de Acordo de Adesão o regulamento próprio da solenidade de colação de grau cujo aluno declara expressa ciência e anuência, especialmente com as condições de data e horário da cerimônia; Cláusula XV - Identificação do Contratante: nome do aluno, registro acadêmico, curso e turno. Cláusula XVI - O presente contrato substitui qualquer outro que eventualmente tenha sido firmado entre as partes, ficando expressamente revogadas as cláusulas e condições que conflitarem com as constantes deste instrumento. Cláusula XVII - O CONTRATANTE é responsável por todo e qualquer ato, culposo ou doloso, de qualquer natureza, causado ao CONTRATADO ou ao seu patrimônio, devendo indenizar imediatamente; §1º - O CONTRATADO não se responsabiliza por furto, roubo, extravio ou perda de qualquer bem, objeto ou pertence do CONTRATANTE ou seus convidados, sendo responsabilidade do CONTRATANTE zelar pelos seus objetos; Cláusula XVIII- As partes elegem como foro do presente o da Comarca de Belo Horizonte (MG). Por concordarem com as cláusulas acima, as partes assinam o presente contrato por meio de senha e login individual, de responsabilidade exclusiva do CONTRATANTE. Belo Horizonte, de 2017

Solicitar

Mensagens **Alertas** Grupos de Atendimento

Financeiro Relatórios

Após Clicar em solicitar, você será direcionado para a página de confirmação. Nesta página, clique em **FINANCEIRO**, do lado esquerdo da página, para impressão do boleto.

RM Portal Versão 12.1.11 x Pessoa | - | x

186.249.4.154/Corpore.Net/Main.aspx?SelectedMenuIDKey=mnSolicitacoes

Usuário: **XXXXXXXXXXXX** Coligada: 1 - INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA LTDA

Fale conosco Ambiente Sair

Início Educacional Acadêmico Solicitações **Solicitações**

Confirmação de Solicitação

Imprimir

Atendimento
10-1-195701

Data da solicitação
07/06/2017 10:08:22

Solicitação
Solicitação de Colação de Grau Pública

Descrição
Solicitação de Colação de Grau Pública

Custo total
450,0000

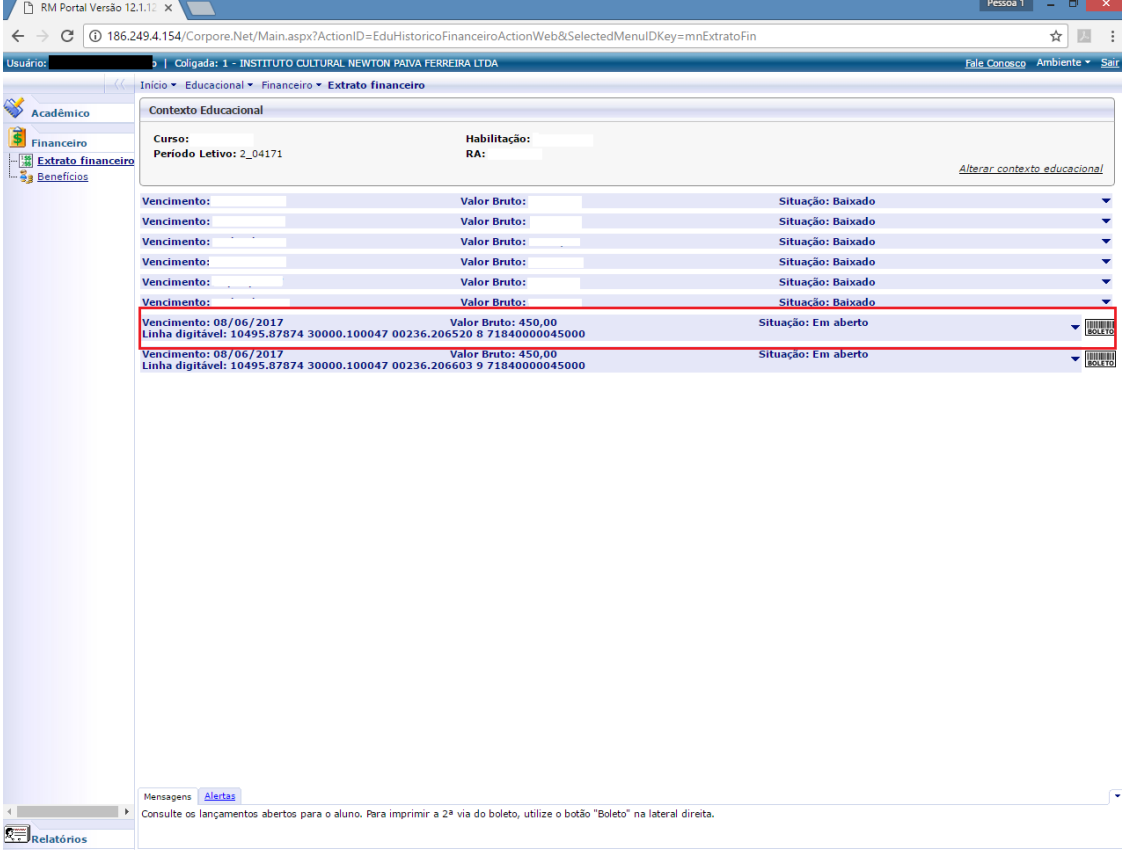
Recebimento da resposta
CAA - Silva Lobo

Procedimento

COLAÇÃO DE GRAU CONCLUINTE DO 1º SEMESTRE DE 2017 Cerimônias 2 e 3 de setembro de 2017 AUDITÓRIO BURITIS Rua José Claudio Rezende, 420, Estoril PARTICIPAÇÃO É necessário que todos os concluintes que desejem participar da cerimônia realizem a inscrição para participação na cerimônia (através de abertura de protocolo no sistema acadêmico), tenham concluído 100% do curso, não possuam nenhum tipo de pendência acadêmica, além de efetuar o pagamento da taxa de participação, no valor de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) , referente às despesas para a realização da cerimônia. Para se inscrever é necessário abrir um protocolo (Colação de grau Pública) no sistema acadêmico. A confirmação da inscrição será feita após a quitação do boleto (que será disponibilizado no sistema) e da conclusão do curso. Veja abaixo as opções de parcelamento disponíveis: NO BOLETO - emita o boleto com o valor cheio em seu sistema acadêmico e a central disponibilizará a seguinte negociação: em até 2 vezes para pagamentos até 30/06 ou 1 vez para pagamento dia 30/07 NO CARTÃO - emita o boleto com o valor cheio em seu sistema acadêmico e a central disponibilizará a seguinte negociação: em até 3 vezes FIQUE ATENTO AS DATAS! AS INSCRIÇÕES ESTARÃO ABERTAS ATÉ DIA 30 DE JULHO ESCOLHA DOS HOMENAGEADOS Somente os cursos que possuem mais de 10 possíveis participantes na cerimônia de colação de grau podem eleger os homenageados para participação na cerimônia. Os cursos com menos de 10 possíveis participantes receberão o "canudo" das mãos do coordenador de seu curso. Todos os homenageados devem ser funcionários da Newton em exercício. A escolha deverá ser feita pelo curso, independente de quantas turmas e turnos diferentes houverem. A comissão de formatura/ representante do curso deve cadastrar todos os homenageados até dia 30 de junho. Cada curso poderá eleger os seguintes professores homenageados: 1 patrono ou patronesse para todos os turnos ou campus 2 paraninfos (um para cada turno ou um para cada campus, no caso do Direito) 1 professor (a) homenageado (a) (para todos os turnos ou campus) 1 funcionário (a) homenageado (a) (para todos os turnos ou campus) até 2 oradores (um para cada turno ou um para cada campus, no caso do curso de Direito). 1 juramentista (para todos os turnos ou campus) Todos os homenageados eleitos pelo curso devem ser cadastrados até dia 30 de junho, para que sejam convidados formalmente à cerimônia. Após o cadastro dos nomes, não será mais possível alterar os mesmos Somente os homenageados cadastrados no link até a data limite receberão o convite oficial (enviado pela Newton) para participação e composição de mesa na cerimônia. Após a realização do cadastro não será possível alterar os nomes. DESCRIÇÃO DAS HOMENAGENS: Patrono (a) do curso O patrono é o profissional no qual os alunos se inspiram, visto como um exemplo. Preferencialmente um profissional da área da graduação. Na cerimônia, o Patrono (a) tem a função de fazer a entrega simbólica do diploma à frente da mesa de honra. Caso o patrono (a) não compareça à cerimônia, a entrega do "canudo" será realizada pelo coordenador do curso. Paraninfo (a) do curso Os concluintes do curso elegem também um (a) paraninfo (a). O paraninfo é o padrinho de honra do curso. Se o paraninfo escolhido for um professor/coordenador já designado da instituição, os concluintes deverão informar ao Setor de Marketing e este não terá direito a discurso durante a cerimônia. Caso o paraninfo não compareça à cerimônia, o mesmo não poderá enviar representante. ORADORES E JURAMENTISTAS CABERÁ AOS CONCLUINTE DO CURSO A ESCOLHA DO (S) ORADOR (ES) E JURAMENTISTA, DENTRE OS ALUNOS CONCLUINTE. Cada curso poderá ter no máximo dois oradores (um para todas as turmas ou dois, sendo um para cada turno, no caso de haverem turmas em turnos ou campus diferentes). O (s) orador (es) devem obrigatoriamente decorar o discurso, não é permitida a leitura do mesmo, desta forma é necessário levar em conta a facilidade de memorização e desenvoltura no palco no momento da escolha. Caso o curso opte por dois oradores, estes deverão realizar o mesmo discurso em conjunto. O discurso a ser proferido pelos oradores deve ser confeccionado pelo próprio orador e enviado para aprovação do setor de Marketing (verificar manual para elaboração do discurso) Juramentistas (escolha obrigatória) Todos os cursos deverão ter obrigatoriamente o juramentista. Caso as comissões e/ou representantes de curso não definam o juramentista, a escolha será feita pelo setor de marketing mediante sorteio entre os concluintes participantes. Atenção! Nos cursos com três concluintes ou menos, o juramento será proferido por todos na tribuna. É obrigatório que todos os oradores e juramentistas participem dos ensaios para a cerimônia. As datas serão previamente agendadas e divulgadas às comissões de formatura, oradores e juramentistas. *Salvo exceção do ensaio para formandos do ensino a distância que não residem em Belo Horizonte. JURAMENTOS Os juramentos a serem proferidos na cerimônia de colação de grau estão disponíveis no site da Newton. Estes também devem constar no

Financieiro Relatórios Mensagens Alerias Grupos de Atendimentos

Ao clicar em **Financeiro**, clique em **extrato financeiro**, que o direcionará para a página abaixo:



RM Portal Versão 12.1.1: x Pessoa.1

186.249.4.154/Corpore.Net/Main.aspx?ActionID=EduHistoricoFinanceiroActionWeb&SelectedMenuIDKey=mnExtratoFin

Usuário: Coligada: 1 - INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA LTDA Fale conosco Ambiente Sair

Início Educacional Financeiro Extrato financeiro

Acadêmico

Financeiro



Extrato financeiro

Benefícios

Contexto Educacional

Curso: Habilitação:
Período Letivo: 2_04171 RA:

[Alterar contexto educacional!](#)

Vencimento:	Valor Bruto:	Situação: Baixado
Vencimento:	Valor Bruto:	Situação: Baixado
Vencimento:	Valor Bruto:	Situação: Baixado
Vencimento:	Valor Bruto:	Situação: Baixado
Vencimento:	Valor Bruto:	Situação: Baixado
Vencimento:	Valor Bruto:	Situação: Baixado
Vencimento: 08/06/2017	Valor Bruto: 450,00	Situação: Em aberto
Linha digitável: 10495.87874 30000.100047 00236.206520 8 7184000045000		
Vencimento: 08/06/2017	Valor Bruto: 450,00	Situação: Em aberto
Linha digitável: 10495.87874 30000.100047 00236.206603 9 7184000045000		

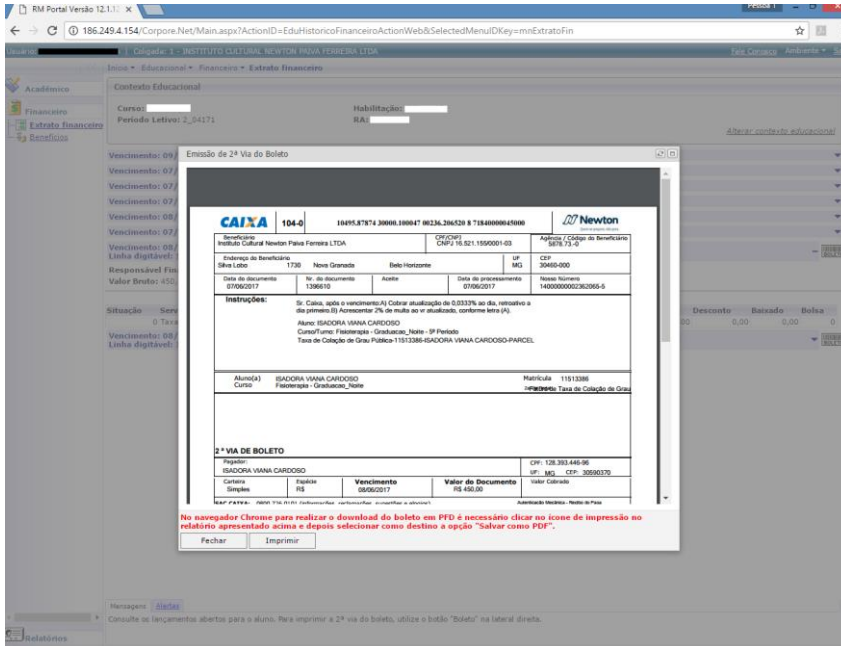
Mensagens [Alertas](#)

Consulte os lançamentos abertos para o aluno. Para imprimir a 2ª via do boleto, utilize o botão "Boleto" na lateral direita.

Relatórios

O boleto referente a colação de grau estará disponível na última linha da página. Para imprimir, basta clicar na imagem do boleto, ao lado direito da linha azul

Imprima o boleto e fique atento ao prazo de vencimento. Para verificar as opções de parcelamento, clique [AQUI](#)



RM Portal Versão 12.1.11: X

186.249.4.154/Corpora.Net/Main.aspx?ActionID=EduHistoricoFinanceiroActionWeb0SelectedMenuIDKey=mnExtratoFin

104-0 16495.87874.20068.188047.88236.206520.8.718-00000045000

Identificação: Instituto Cultural Newton Fomateira LTDA CNPJ: 16.521.159/0001-03 Agência / Código do Beneficiário: 9876.13.9

Endereço do Beneficiário: Nova Granada, Belo Horizonte, MG, CEP: 30460-000

Data de emissão: 07/06/2017 N. do documento: 1396610 Assete Data de processamento: 07/06/2017 Nível: Normal 1400000002302066-6

Instruções: Se Caixa, após o vencimento: (1) Cobrar atualização de 0,5333% ao dia, retroativa a 30 dias; (2) Adicionar 2% de multa ao ar arcaizado, conforme letra (4). Aluno: ISADORA VIANA CARDOZO Curso/Função: Fases/etapa - Graduação_Note - 1º Período Taxa de Cessão de Graus Públicas: 11513388-ISADORA VIANA CARDOZO-PARCEL

Aluno(A): ISADORA VIANA CARDOZO Matrícula: 11913388 Curso: Fases/etapa - Graduação_Note

2ª VIA DE BOLETO

Pagador: ISADORA VIANA CARDOZO	CPF: 128.393.448-98
Carteira: Simples	UF: MG - CPF: 369500370
Valor do Documento: R\$ 450,00	

Valor do Documento: R\$ 450,00

No navegador Chrome para realizar o download do boleto em PDF é necessário clicar no ícone de impressão no relatório apresentado acima e depois selecionar como destino a opção "Salvar como PDF".

Fechar Imprimir

Descuento: 0,00 Bônus: 0,00

Fique atento ao protocolo para acompanhar o status de sua solicitação.