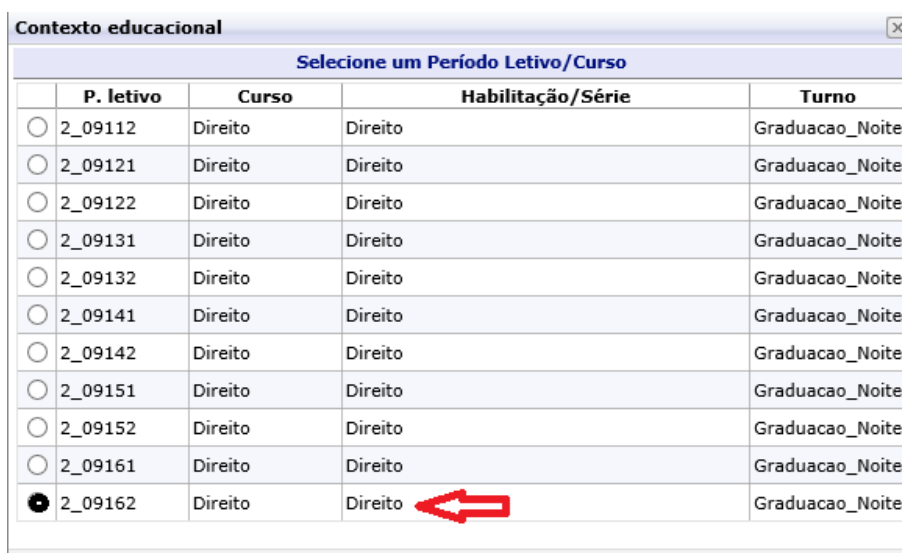


## Tutorial de orientação para o processo de matrícula Newton

Para iniciar o processo de matrícula, clique na opção **“Matricula on-line”** do sistema acadêmico.

Na janela do contexto educacional, conforme imagem abaixo, selecione o Período Letivo (**os três últimos dígitos é o Ano/Semestre**) correspondente à sua consulta. Para a matrícula de 2016/2, de acordo com o campus/filial, o período letivo será:

- Alunos do campus/filial Carlos Luz 800, o código do período letivo é o **“2\_02162”**.
- Alunos do campus/filial Carlos Luz 220, o código do período letivo é o **“2\_09162”**.
- Alunos do campus/filial Silva Lobo, o código do período letivo é o **“2\_04162”**.
- Alunos do campus/filial Buritis, o código do período letivo é o **“2\_01162”**.



Contexto educacional				
Selecione um Período Letivo/Curso				
	P. letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno
<input type="radio"/>	2_09112	Direito	Direito	Graduacao_Noite
<input type="radio"/>	2_09121	Direito	Direito	Graduacao_Noite
<input type="radio"/>	2_09122	Direito	Direito	Graduacao_Noite
<input type="radio"/>	2_09131	Direito	Direito	Graduacao_Noite
<input type="radio"/>	2_09132	Direito	Direito	Graduacao_Noite
<input type="radio"/>	2_09141	Direito	Direito	Graduacao_Noite
<input type="radio"/>	2_09142	Direito	Direito	Graduacao_Noite
<input type="radio"/>	2_09151	Direito	Direito	Graduacao_Noite
<input type="radio"/>	2_09152	Direito	Direito	Graduacao_Noite
<input type="radio"/>	2_09161	Direito	Direito	Graduacao_Noite
<input checked="" type="radio"/>	2_09162	Direito	Direito	Graduacao_Noite

Para abertura de **“Solicitações”** (protocolos), você deverá estar conectado no período letivo correspondente a **2016/2**.

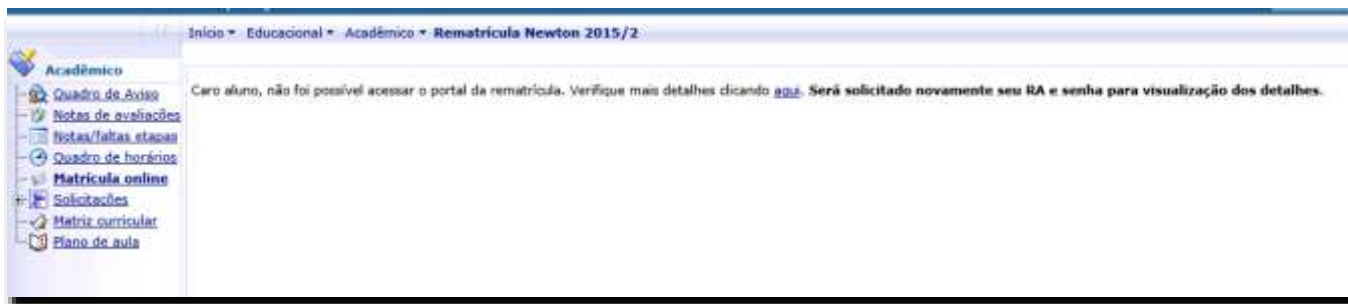
Para mudar de contexto educacional/período letivo (ano e semestre), clique na opção **“Quadro de Aviso”** e no link **“Alterar contexto educacional”**, conforme imagem abaixo.



Uma tela, como o exemplo abaixo, poderá ser apresentada caso tenha algum tipo de impedimento que esteja bloqueando o seu acesso. Os impedimentos podem ser dos tipos:

1. Pendência financeira de parcelas anteriores a este semestre letivo;
2. Parcela 1 de matrícula deste semestre não se encontrar baixada no sistema;
3. Falta de documentação de Aditamento de FIES ou Financiamento “PraValer”;
4. Seu curso ainda não liberado para a matrícula, de acordo com a escala.

Para saber quais são os problemas que estão impedindo-o de prosseguir no processo de matrícula, leia as instruções desta mensagem e clique no hiperlink **“aqui”** para ter acesso a uma outra tela de verificação de impedimentos.

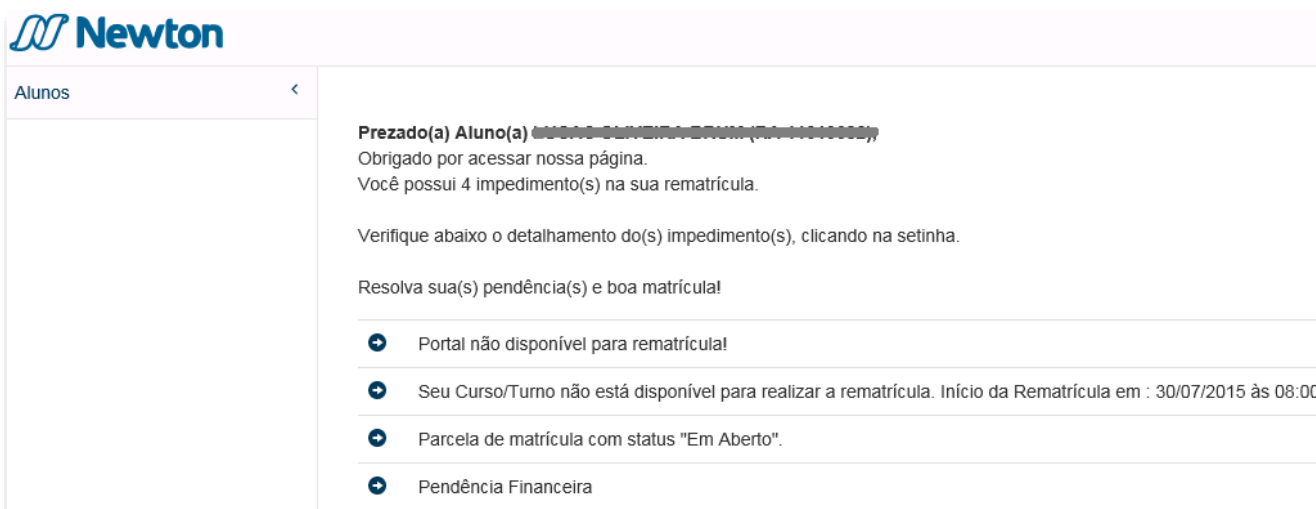


Após clicar no hiperlink da mensagem da tela acima, você deverá informar o seu RA e Senha para ter acesso à tela de verificação de impedimentos.



Em seguida, o sistema irá informar quais os tipos de impedimentos que estão bloqueando o seu acesso à tela de rematriculação do sistema acadêmico.

Como mostrado na tela abaixo, para ver detalhes do(s) impedimento(s), clique na setinha ➔ à frente da descrição do impedimento.



Não havendo restrições de acesso à rematriculação, será apresentada a tela de instruções.

Leia as instruções da tela de introdução e depois clique em “AVANÇAR”.



Início ▾ Educacional ▾ Acadêmico ▾ Rematricula Newton

Apresentação | Selecionar contexto | Selecionar disciplinas | CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

**Prezado(a) aluno(a)**

A Newton está investindo cada vez mais em melhorias nos processos para que sua rematricula seja mais rápida e fácil. Pensando nisso, preparamos um tutorial com o passo a passo para renovar a sua matrícula. Ele está disponível no site da Newton, na sessão graduação-rematricula (<http://www.newtonpaiva.br/graduacao/rematricula>). Em caso de dúvidas, consulte-o.

Leia atentamente as orientações para que possa efetivar sua rematricula com sucesso!

**Regras**

1. A contratação de disciplinas está condicionada à disponibilidade de vagas.
2. Até o dia 31/07/2015, você conseguirá matricular-se em disciplinas apenas do seu curso e turno, de acordo com a disponibilidade de vagas.
3. A partir do dia 01/08/2015, você conseguirá matricular-se em disciplinas de outros cursos e turnos, inclusive disciplinas virtuais (1ª oferta em agosto e 2ª oferta em outubro)
4. A partir do dia 06/08/2015, última chamada para a rematricula, com registro de faltas devido ao inicio das aulas.
- 5 - Os alunos dos cursos totalmente à distância deverão, no ato de rematricula, contratar também as disciplinas que são oferecidas na 2ª oferta.

**Breve passo a passo**

**1º Passo**  
**Apresentação:**  
A partir desta tela de introdução, ao clicar em **AVANÇAR**, você terá acesso à aba **Selecionar Contexto**.

**2º Passo**  
**Selecionar disciplinas:**  
Nesta página você terá acesso ao quadro das disciplinas presenciais e virtuais ofertadas neste período letivo. Para contratar, selecione as turmas em cada disciplina. Fique atento ao escolher sempre a sua turma/disciplina indicada no final da codificação da turma (exemplo em negrito: DIR.2N1, DIR.2N2).

**Atenção ao ícone amarelo de interrogação.** Ele indica que não há vagas nesta disciplina. Para ver a mensagem, basta posicionar o mouse sobre o ícone.

Durante a seleção das disciplinas você pode acompanhar a montagem do quadro de horários. Para isso, basta clicar no ícone **QUADRO DE HORÁRIOS** que está no canto superior e à direita da tela.

**ATENÇÃO:** As disciplinas equivalentes/optativas são apresentadas no final do quadro das disciplinas ofertadas.

Monte seu Quadro de Horários e clique em **AVANÇAR** no final desta página.

**3º Passo**  
**Aceite do contrato:**  
Leia atentamente o contrato e, logo após, no final do contrato, marque a opção “**Li e aceito**”. Por fim, clique em **FINALIZAR MATRÍCULA**.

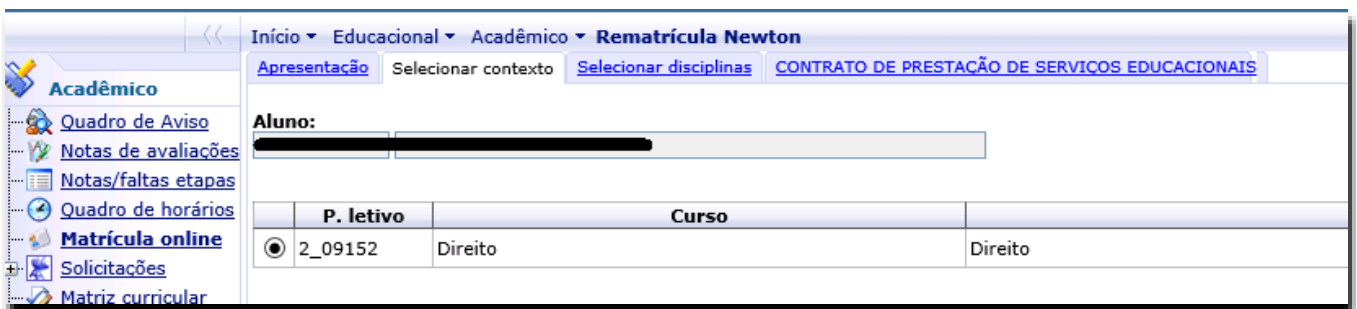
**4º Passo**  
**Comprovante de matrícula:**  
Imprima ou salve o comprovante de matrícula.  
Observação: O comprovante de matrícula está disponível também no menu “Emitir relatórios”.

**5º Passo**  
Feche o comprovante e pronto! Sua Rematricula estará efetivada.

Desejamos a você um ótimo semestre letivo!

Atenciosamente,  
Newton.

A tela a ser apresentada tem como objetivo apenas informar o período letivo, o curso e o turno que você está se rematriculando (2016/2). Clique em “AVANÇAR”



Início ▾ Educacional ▾ Acadêmico ▾ Rematricula Newton


Apresentação | Selecionar contexto | Selecionar disciplinas | CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

**Aluno:**  
[Redacted]

	P. letivo	Curso	
<input checked="" type="radio"/>	2_09152	Direito	Direito

Pode ocorrer do botão “Avançar” não ficar habilitado, conforme mensagem abaixo:

Este erro significa que o “Bloqueador de Pop-up” está ativo. Você terá que liberar no seu Navegador. Veja na última página como liberar.

 Você está com o bloqueador de popup's habilitado em seu navegador (Browser). Para o funcionamento correto é necessário desabilitar.



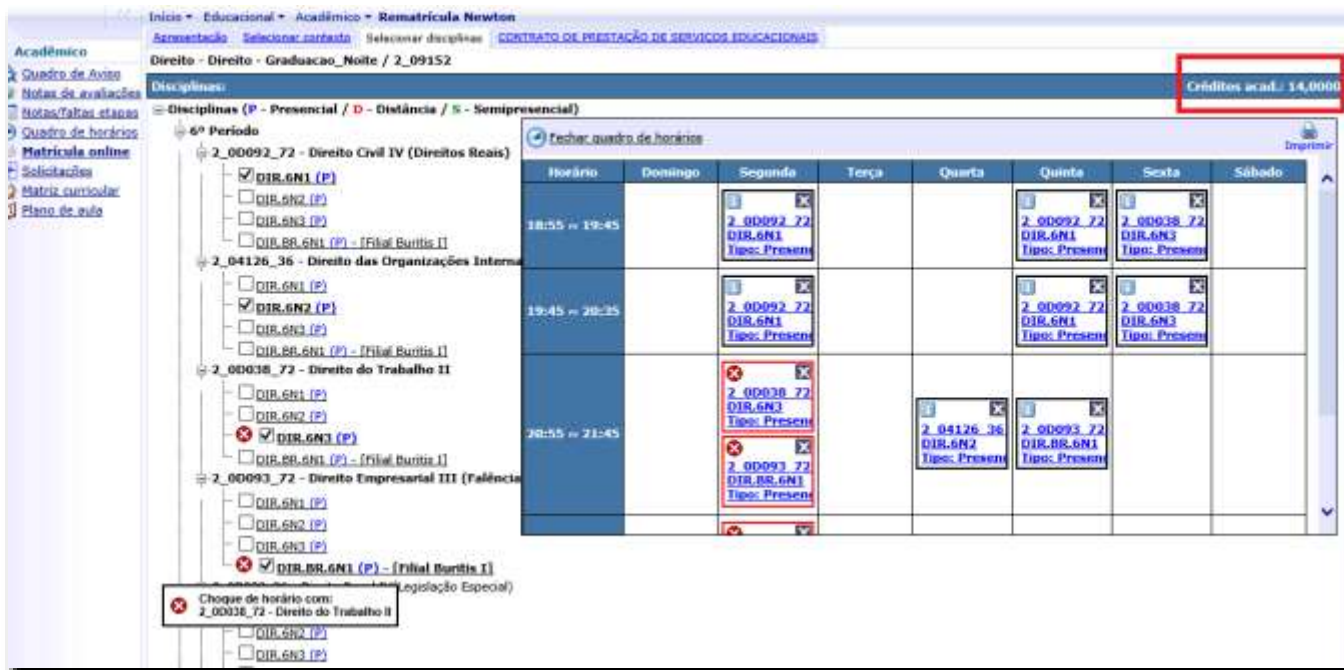
## Selecionar disciplinas:

Nesta página você terá acesso ao quadro das turmas/disciplinas ofertadas neste período letivo. Para contratar, selecione as turmas em cada disciplina. **Fique atento à turma escolhida!**

Durante a seleção das disciplinas você pode acompanhar a montagem do quadro de horários. Para isso, basta clicar no ícone **“QUADRO DE HORÁRIOS”** que está no canto superior e à direita da tela.

As letras “D” ou “P”, na frente da turma, identificam o tipo de oferta da disciplina (D = distância. P = presencial).

Monte seu Quadro de Horários e clique em **“AVANÇAR”** no final desta página.




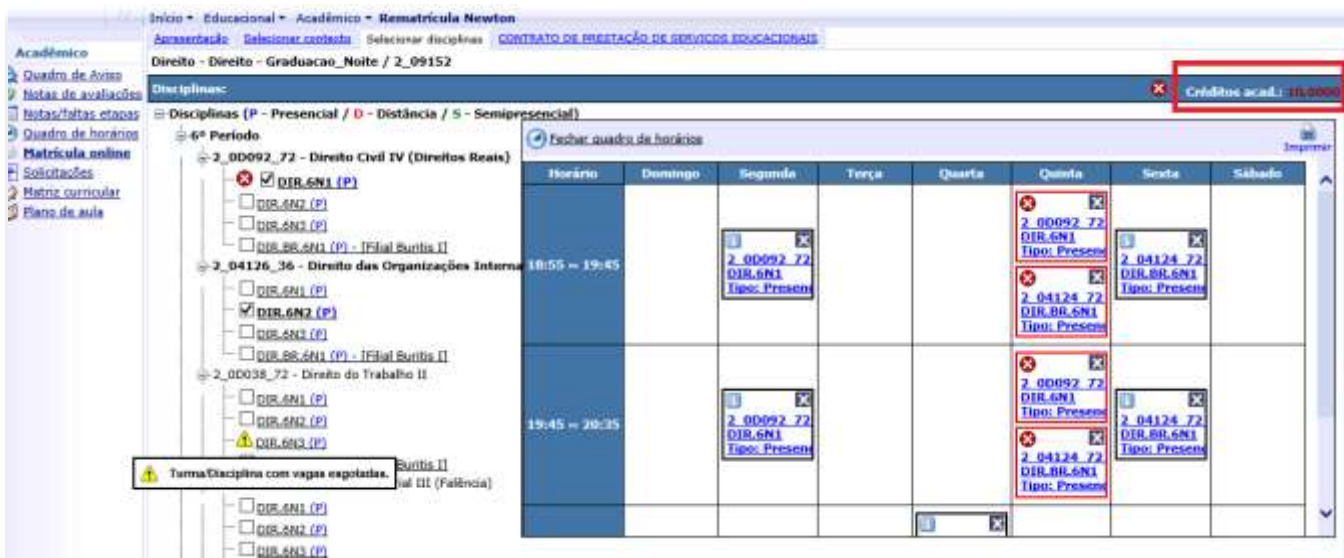
Disciplinas (P - Presencial / D - Distância / S - Semipresencial)

6º Período

Horário	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
18:55 - 19:45		2_00092_72 DIR.6N1 Tipo: Presenc.			2_00092_72 DIR.6N1 Tipo: Presenc.	2_00038_72 DIR.6N2 Tipo: Presenc.	
19:45 - 20:35		2_00092_72 DIR.6N1 Tipo: Presenc.			2_00092_72 DIR.6N1 Tipo: Presenc.	2_00038_72 DIR.6N3 Tipo: Presenc.	
20:35 - 21:45		2_00038_72 DIR.6N3 Tipo: Presenc.		2_04126_36 DIR.6N2 Tipo: Presenc.	2_00092_72 DIR.6N1 Tipo: Presenc.		

Choque de horário com:  
2\_00038\_72 - Direito do Trabalho II

**Atenção:** o ícone amarelo de interrogação , indica que não há vagas na disciplina/turma. Para ver a mensagem, basta posicionar o mouse sobre o ícone.



Disciplinas (P - Presencial / D - Distância / S - Semipresencial)

6º Período

Horário	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
18:55 - 19:45		2_00092_72 DIR.6N1 Tipo: Presenc.			2_00092_72 DIR.6N1 Tipo: Presenc.	2_04124_72 DIR.6N1 Tipo: Presenc.	
19:45 - 20:35		2_00092_72 DIR.6N1 Tipo: Presenc.			2_00092_72 DIR.6N1 Tipo: Presenc.	2_04124_72 DIR.6N1 Tipo: Presenc.	

Turma/Disciplina com vagas esgotadas.

A rematrícula online estará disponível até o dia **26/08/2016**. Caso seja necessária alguma alteração, esteja ciente que estará liberando a vaga na disciplina, **sem** garantia de nova contratação na mesma.

Pop-up com mensagens de alertas poderão ser exibidas, avisando de possíveis problemas de pré-requisitos ou có-requisitos não cumpridos. Veja ao final como desbloquear pop-ups.



**OBSERVAÇÃO:**


O aluno regular, da Rematrícula Automática Semestral – RAS, visualizará nesta tela a sugestão de rematrícula, com as disciplinas e respectivas turmas já selecionadas. Para confirmá-la deverá dar o aceite no contrato, estando assim de acordo com a contratação.


## Aceite do contrato:

Leia atentamente o contrato e, logo após, marque a opção "Li e aceito". Por fim, clique em **FINALIZAR MATRÍCULA**;

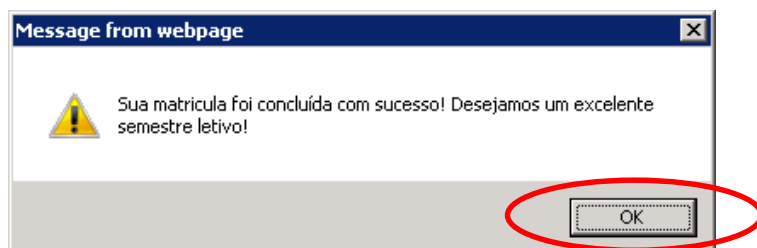
Observação: se não marcar a opção "Li e aceito", o sistema não libera o botão "Finalizar matrícula".

(Modelo utilizado em 2015/2)



Para imprimir ou salvar uma cópia do contrato, clique no ícone  **Imprimir** que está posicionado no canto superior direito do contrato.

Mensagem de conclusão da matrícula

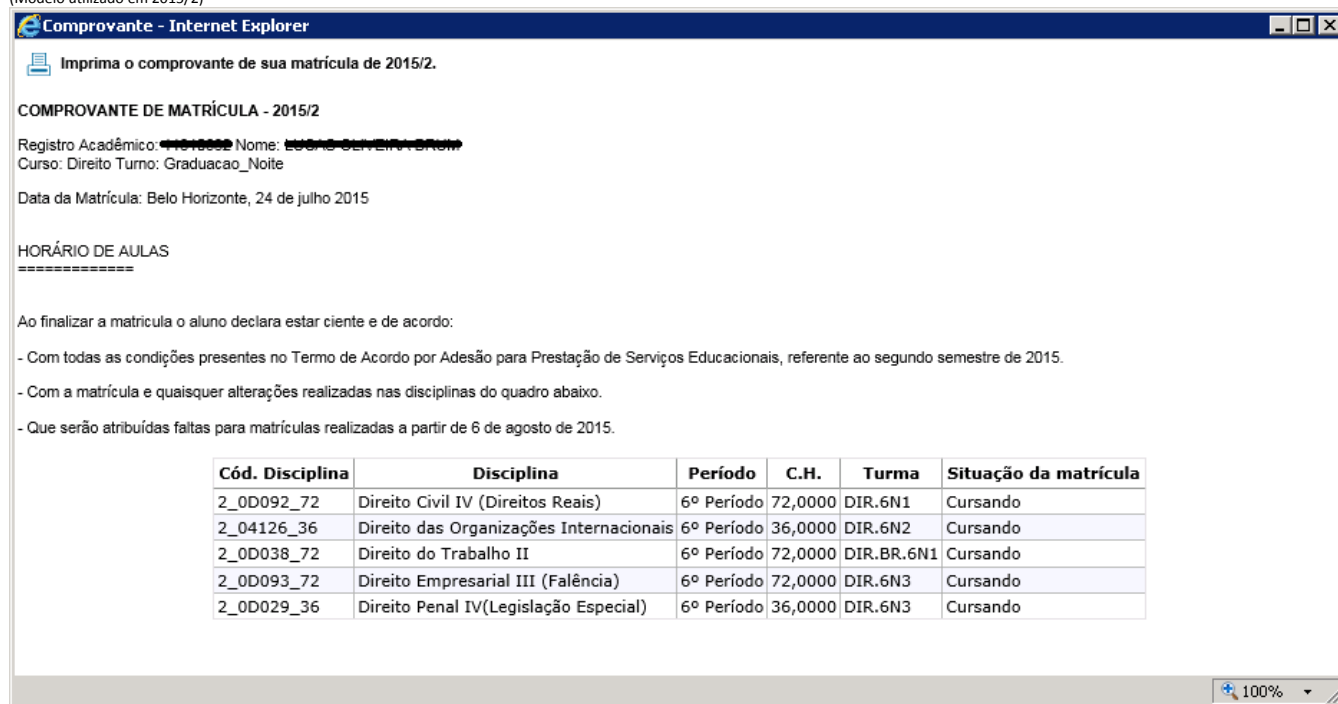


Clique em "OK" para continuar...

## Comprovante de matrícula:

Imprima ou salve sempre o comprovante de matrícula, pois ele é o seu documento de garantia da contratação das disciplinas.

(Modelo utilizado em 2015/2)



Comprovante - Internet Explorer

Imprima o comprovante de sua matrícula de 2015/2.

**COMPROVANTE DE MATRÍCULA - 2015/2**

Registro Acadêmico: 11010002 Nome: **LUANA OLIVEIRA BROWN**  
Curso: Direito Turno: Graduação\_Noite

Data da Matrícula: Belo Horizonte, 24 de julho 2015

**HORÁRIO DE AULAS**  
=====

Ao finalizar a matrícula o aluno declara estar ciente e de acordo:

- Com todas as condições presentes no Termo de Acordo por Adesão para Prestação de Serviços Educacionais, referente ao segundo semestre de 2015.
- Com a matrícula e quaisquer alterações realizadas nas disciplinas do quadro abaixo.
- Que serão atribuídas faltas para matrículas realizadas a partir de 6 de agosto de 2015.

Cód. Disciplina	Disciplina	Período	C.H.	Turma	Situação da matrícula
2_0D092_72	Direito Civil IV (Direitos Reais)	6º Período	72,0000	DIR.6N1	Cursando
2_04126_36	Direito das Organizações Internacionais	6º Período	36,0000	DIR.6N2	Cursando
2_0D038_72	Direito do Trabalho II	6º Período	72,0000	DIR.BR.6N1	Cursando
2_0D093_72	Direito Empresarial III (Falência)	6º Período	72,0000	DIR.6N3	Cursando
2_0D029_36	Direito Penal IV(Legislação Especial)	6º Período	36,0000	DIR.6N3	Cursando

100%

## Bloqueadores de “Pop-ups”.

Os bloqueadores de Pop-Ups, podem bloquear alguns recursos do sistema, tais como: Janelas de alterações de contextos e lançamentos de avaliações.

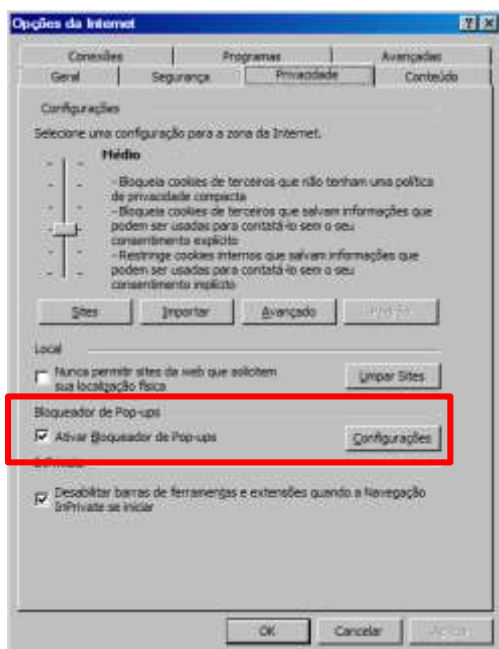
Os navegadores mais comuns são: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. Segue abaixo as orientações para estes 3 navegadores.

Para desbloquear pop-up no **Internet Explorer** , siga os seguintes passos:

- 1) Opções de Internet
- 2) Clicar na Aba de “Privacidade”



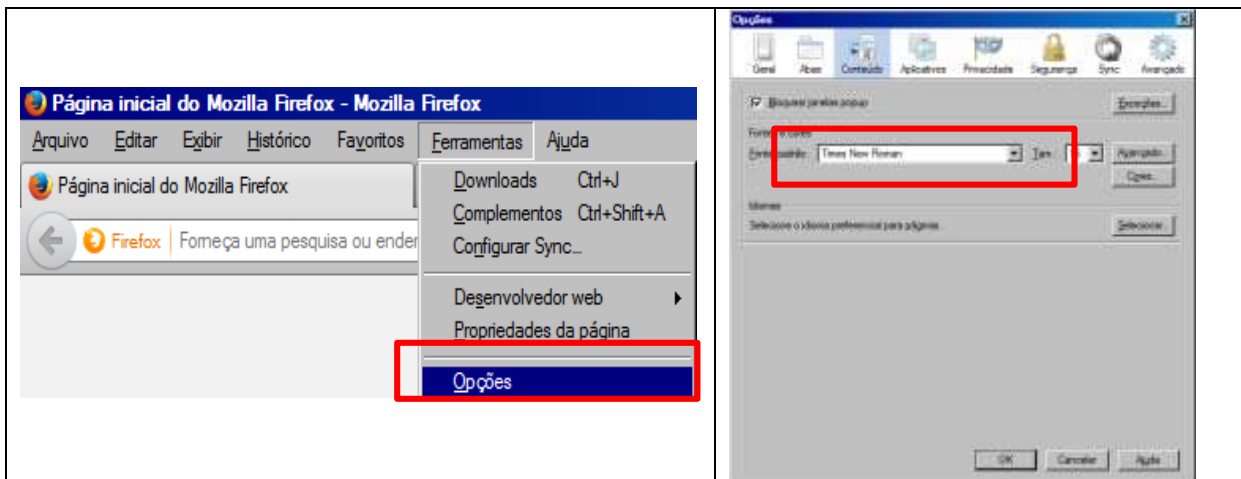
- 3) Desmarcar a opção “Bloqueador de Pop-ups” ou permitir Pop-up para o site da Newton.






Para desbloquear pop-up no **Mozilla Firefox**, siga os seguintes passos:

- 1) Ferramentas
- 2) Opções
- 3) Clicar na aba "Conteúdos"



Para desbloquear pop-up no **Google Chrome**, siga os seguintes passos:

Para ver os pop-ups bloqueados de um site, siga as etapas abaixo:

- 1) Se os pop-ups tiverem sido bloqueados, você verá o ícone  na barra de endereço. Clique no ícone para ver uma lista de pop-ups bloqueados.
- 2) Clique no link da janela pop-up que você deseja ver.
- 3) Para ver sempre os pop-ups do site, selecione "Sempre mostrar pop-ups de [site]." O site será adicionado à lista de exceções, que pode ser gerenciada na caixa de diálogo "Configurações de conteúdo".

Para permitir manualmente os pop-ups de um site, siga as etapas abaixo:

Clique no menu do Google Chrome , na barra de ferramentas do navegador.

- 1) Selecione Configurações.
- 2) Clique em Mostrar configurações avançadas.
- 3) Na seção "Privacidade", clique no botão Configurações de conteúdo.
- 4) Na seção "Pop-ups", clique em Gerenciar exceções.