

CARTA DE ENTREGA PARA DOCUMENTAÇÃO PARA ATIVIDADE DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO

Prezado aluno,

Com o intuito de evitarmos transtornos, sugerimos que leiam abaixo as informações relacionadas a formalização da atividade estágio obrigatório e não obrigatório. A agilidade no atendimento a sua solicitação dependerá da entrega correta da sua documentação. PROVIDENCIE SEUS DOCUMENTOS COM ANTECEDÊNCIA a data de sua necessidade e início do estágio.

Eu, _____ (nome completo), Registro Acadêmico nº _____, aluno do curso _____ do Centro Universitário Newton Paiva, estou ciente que, caso meu documento de estágio apresente alguns itens abaixo, a Rede de Estágios em nome da Instituição de Ensino impossibilitará a assinatura do documento, sendo eles;

- Entrega da documentação APÓS o prazo de 90 DIAS do início ou prorrogação do estágio;
- Falta do início e término de estágio;
- Falta da Carga horária diária e semanal;
- Falta da Bolsa e Auxílio transporte em caso de estágio não obrigatório;
- Falta em informar o seguro de acidentes pessoais a favor do estagiário (concedente ou instituição de ensino);
- Termo de Compromisso de Estágio (assinado e carimbado pela empresa e aluno) 3 vias originais;
- Termo Aditivo de Estágio (assinado e carimbado pela empresa e aluno) 3 vias originais;
- Plano de Atividades (assinado e carimbado pela empresa e aluno) 3 vias originais;
- Rescisão de Estágio (assinado e carimbado pela empresa e aluno) 3 vias originais;
- Relatório de Atividades após o período de 6 meses de estágio (assinada e carimbada pela empresa e aluno) 3 vias originais;
- QUALQUER ESPÉCIE de rasura e o uso de corretivo;
- Dados da instituição de ensino incorretos;
- Documento xerocado ou digitalizado (TODAS AS VIAS DEVERÃO SER ORIGINAIS);
- Ausência de RUBRICA da empresa e/ou aluno nas páginas do documento. (TODAS AS PÁGINAS DEVERÃO SER RUBRICADAS POR TODAS AS PARTES);
- Letra ilegível;
- Aluno com status de abandono ou trancamento;
- Falta do nome e assinatura do Professor Orientador em caso de estágio obrigatório.
- Carga horária do estágio ultrapasse conforme previsto na Lei 11.788 de 25/09/2008.

Dados do Instituição de Ensino

Razão Social: INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA LTDA
CNPJ: 16.521.155/0001-03 - Endereço: Rua José Cláudio Resende, 420 – Bairro Estoril CEP 30.494-230
Representante legal: Juliana Salvador Ferreira de Mello – Vice Reitora do Centro Universitário Newton Paiva
Marcelo Vinicius dos Santos Chaves – Diretor Administrativo Financeiro

Também estou ciente que a previsão para análise e entrega são de 7 (SETE) DIAS ÚTEIS e quando o termo esteja em nome dos representantes legais no campo de assinatura o prazo para análise e entrega são de 20 (VINTE) DIAS ÚTEIS. Caso o termo não esteja de acordo com as orientações de entrega de documento disponível em [www. http://newtonpaiva.br/central-de-arquivos/estagios-e-empregos](http://newtonpaiva.br/central-de-arquivos/estagios-e-empregos) ou conforme a Lei 11.788/08, o documento SERÁ DEVOLVIDO pela Rede de Estágios, SEM ASSINATURA, PARA ADEQUAÇÕES.

Depois de realizada a adequação, o aluno deverá dar NOVA ENTRADA do documento para análise, contando NOVO PRAZO DE 7 (SETE) DIAS ÚTEIS.

Observações: _____

O ACOMPANHAMENTO da análise do documento deve ser realizado pelo Sistema Acadêmico/ Pesquisa de Atendimento.

Assinatura do aluno: _____ | Data: ____/____/2014.

(IMPRESINDÍVEL para análise do documento)

E-mail:

telefone de contato: